ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ

ເດືອນກຸມພາ 2021

THE LEGAL FRAMEWORK
for the Child-Centered Special Education Process

Link to The Legal Framework

TEA
Texas Education Agency

Link to TEA Special Education

ສາລະບານ

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ 1
ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຂອງເດັກພິການ 1
ການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳຢູ່ໃນການສຶກສາພິເສດ 1
ພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ 1
ພໍ່ແມ່ຕົວແທນ 2
ການຄົ້ນຫາເດັກ 2
ໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ 3
ການຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່ 3
ລະບຽບຂັ້ນຕອນເມື່ອມີການໃສ່ລະບຽບວິໄນເດັກພິການ 6
ສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນແບບສະໝັກໃຈໂດຍພໍ່ແມ່ 13
ການໂອນສິດຂອງພໍ່ແມ່ 14
ຂໍ້ມູນການສຶກສາພິເສດ 15
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ 15
ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ IEP ຂອງລັດ 16
ການບໍລິການ ການໄກ່ເກ່ຍ 16
ຂະບວນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ 17
ຂັ້ນຕອນດຳເນີນການຄົບຕາມກົດໝາຍ 19
ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ 28
ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ 28

ລິຂະສິດ 2021. ໜ່ວຍງານດ້ານການສຶກສາແຫ່ງລັດເທັກຊາສ (TEA). ສະຫງວນລິຂະສິດ..

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຂອງເດັກພິການ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສຳລັບຄົນພິການ (**IDEA**), ດັ່ງທີ່ໄດ້ຮັບການດັດແກ້ໃນປີ 2004, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຮງຮຽນອອກໜັງສືແຈ້ງເຖິງພໍ່ແມ່ຂອງເດັກພິການໂດຍໃຫ້ມີຄຳອະທິບາຍທີ່ຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ IDEA ແລະ ລະບຽບການປະຕິບັດຂອງມັນ. ເອກະສານສະບັບນີ້ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍໜ່ວຍງານດ້ານການສຶກສາແຫ່ງລັດເທັກຊັສ໌ (**TEA**) ມີຄວາມຕັ້ງໃຈໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງແຈ້ງການສະບັບນີ້ ແລະ ຊ່ວຍພໍ່ແມ່ຂອງເດັກພິການໃຫ້ເຂົ້າໃຈສິດທິຂອງພວກເຂົາພາຍໃຕ້ IDEA.

ການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳຢູ່ໃນການສຶກສາພິເສດ

ພາຍໃຕ້ IDEA, ຄຳວ່າ ພໍ່ແມ່ ໝາຍເຖິງພໍ່ແມ່ຜູ້ໃຫ້ກຳເນີດ, ພໍ່ແມ່ບຸນທຳ, ພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳຜູ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງລັດ, ຜູ້ປົກຄອງ, ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ແທນພໍ່ແມ່ຜູ້ໃຫ້ກຳເນີດ ຫຼື ພໍ່ແມ່ບຸນທຳເຊິ່ງລວມມີ ພໍ່ເຖົ້າແມ່ເຖົ້າ, ພໍ່ແມ່ລ້ຽງ ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ນຳ, ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍຕໍ່ສະຫວັດດີພາບຂອງເດັກ ຫຼື ພໍ່ແມ່ຕົວແທນ. ຄຳວ່າ ພາສາຕົ້ນຕໍ ເມື່ອນຳໃຊ້ກັບຄົນທີ່ມີຄວາມຊຳນານດ້ານພາສາອັງກິດທີ່ຈຳກັດ ໝາຍເຖິງ ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍບຸກ ຄົນນັ້ນ ແລະ ເມື່ອໃຊ້ກັບຄົນຫູໜວກ ຫຼື ມີບັນຫາການໄດ້ຍິນ, ພາສາຕົ້ນຕໍແມ່ນຮູບແບບການສື່ສານທີ່ຄົນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
ໂຮງຮຽນຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບ ການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ ໃຫ້ທ່ານພຽງໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສົກຮຽນ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາອີກສະບັບຂອງ ເອກະສານນັ້ນໃຫ້ແກ່ທ່ານ: ເມື່ອສົ່ງຕໍ່ເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນ;
ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກການສຶກສາພິເສດທີ່ຍື່ນຕໍ່ TEA;
ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຂະບວນການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍຄັ້ງທຳອິດໃນສົກຮຽນ; ເມື່ອທຳການຕັດສິນເພື່ອດຳເນີນມາດຕະການລົງໂທດທີ່ຖືເປັນການປ່ຽນແປງການຈັດເຂົ້າ; ຫຼື ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍ.

ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນທຳການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບໂຄງການດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ໂດຍຜ່ານ ຄະນະກຳມະການຮັບເຂົ້າຮຽນ, ການທົບທວນ ແລະ ການໄລ່ອອກ (**ARD**). ຄະນະກຳມະການ ARD ຕັດສິນວ່າລູກຂອງທ່ານຜ່ານຄຸນ ສົມບັດສຳລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່. ຄະນະ ກຳມະການ ARD ພັດທະນາ, ທົບທວນ ແລະ ທວນຄືນໂຄງການດ້ານການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ (**IEP**) ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ຕັດສິນການຈັດເຂົ້າສູ່ດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ.
ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບບົດບາດຂອງ ຄະນະກຳມະ ການ ARD ແລະ IDEA ແມ່ນມີໄວ້ໃຫ້ຈາກໂຮງຮຽນຂອງທ່ານໃນເອກະສານທີ່ຄູ່ກັນ *ຄຳແນະນຳສຳລັບພໍ່ແມ່ ກ່ຽວກັບຂະບວນການຮັບເຂົ້າຮຽນ, ການທົບທວນ ແລະ ການໄລ່ອອກ* (Link: fw.escapps.net).

ພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກົດໝາຍ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງລັດຫ້າມ ຫຼື ເວັ້ນເສຍແຕ່ພັນທະສັນຍາກັບລັດ ຫຼື ໜ່ວຍງານທ້ອງຖິ່ນຫ້າມພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳບໍ່ໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່.
ທີ່ລັດ Texas, ຖ້າທ່ານແມ່ນພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳຂອງເດັກພິການ, ທ່ານສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ໄດ້
ຖ້າທ່ານເຫັນດີທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ
ຖ້າທ່ານສຳເລັດໂຄງການການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈຳເປັນກ່ອນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ARD ຄັ້ງຖັດໄປຂອງລູກ ທ່ານ, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 90 ວັນຫລັງຈາກທີ່ທ່ານເລີ່ມເຮັດ ໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດສຳລັບເດັກ. ທັນທີທີ່ທ່ານສຳເລັດໂຄງການການຝຶກອົບຮົມທີ່ອະນຸມັດ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຝຶກອົບຮົມຄືນເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ໃຫ້ແກ່ເດັກຄົນເດີມ ຫຼື ເປັນພໍ່ແມ່ ຫຼື ພໍ່ແມ່ ຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກຄົນອື່ນອີກ.
ຖ້າໂຮງຮຽນຕັດສິນໃຈບໍ່ແຕ່ງຕັ້ງທ່ານເປັນພໍ່ແມ່ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງ

ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງມີແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ທ່ານພາຍໃນເຈັດວັນຕາມປະຕິທິນຫລັງຈາກວັນທີທີ່ໄດ້ທຳການຕັດສິນໃຈ.
ແຈ້ງການນັ້ນ ຕ້ອງອະທິບາຍເຫດຜົນຂອງໜ່ວຍງານດ້ານການສຶກສາປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ (**LEA**) ສຳລັບການ ຕັດສິນໃຈ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບວ່າທ່ານສາ
ມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດເຖິງ TEA ໄດ້.

ພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

ຖ້າວ່າ, ຫຼັງຈາກທີ່ຜ່ານຄວາມພະຍາຍາມພໍສົມຄວນ, ໂຮງຮຽນບໍ່ສາມາດຊອກຫາພໍ່ແມ່ຂອງເດັກໄດ້, ພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳບໍ່ເຕັມໃຈ ຫຼື ບໍ່ສາມາດມາເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມໄດ້,
ເດັກບໍ່ໄດ້ອາໄສໃນເຮືອນພັກອຸປະຖຳ ຫຼື
ເດັກເປັນເດັກໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງສານ,
ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ
ເພື່ອທຳໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ
ເດັກເປັນເດັກໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງສານ ແລະ
ສານໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນແລ້ວ.
ໂຮງຮຽນຍັງຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນສຳລັບເດັກໄວໜຸ່ມໂຕຄົນດຽວບໍ່ມີເຮືອນຢູ່, ດັ່ງທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນບໍ່ມີເຮືອນ McKinney-Vento.
ທັນທີທີ່ເປັນໄປໄດ້ຫຼັງຈາກແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ
ສຳລັບເດັກຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເຮືອນຢູ່ ຫຼື ໃນການເບິ່ງແຍງແບບທົດແທນ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງສະໜອງໜັງສືແຈ້ງການໄປຫາຜູ້ກະທຳການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ເຮັດວຽກສັງຄົມສົງເຄາະຂອງເດັກ. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າໄປເບິ່ງທີ່ [Children and Youth Experiencing Homelessness (Link: bit.ly/39v6KzG)](bit.ly/39v6KzG).

ເພື່ອໃຫ້ມີສິດເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ, ທ່ານຕ້ອງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງ TEA, ຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ຂອງໜ່ວຍງານໃດໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການເບິ່ງແຍງເດັກ ແລະ ທ່ານຈະຕ້ອງ ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດໃດໆທີ່ຂັດກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກ.
ບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ ຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທີ່ພຽງພໍ, ມີຄວາມເຕັມໃຈທີ່ຈະຮັບໃຊ້, ຕັດສິນຢ່າງອິດສະລະ ໃນການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ເດັກ, ຮັບປະກັນວ່າສິດທິຕາມກົດໝາຍຂອງເດັກບໍ່ຖືກລະເມີດ, ຢ້ຽມຢາມເດັກ ແລະ ໂຮງຮຽນ, ທົບທວນບັນທຶກການຮຽນຂອງເດັກ, ຂໍຄຳປຶກສາຈາກບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາຂອງເດັກ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳ ມະການ ARD ແລະ ສຳເລັດໂຄງການຝຶກອົບຮົມ.
ບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍໂຮງຮຽນເພື່ອເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນຈະຕ້ອງສຳເລັດໂຄງການຝຶກອົບຮົມກ່ອນກອງປະຊຸມຄັ້ງຖັດໄປຂອງຄະນະກຳມະການ ARD ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ແລ້ວ ຂອງລູກທ່ານ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 90 ວັນຫລັງຈາກວັນທີທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ. ທັນທີທີ່ທ່ານສຳເລັດໂຄງ ການການຝຶກອົບຮົມທີ່ອະນຸມັດ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຝຶກອົບ ຮົມຄືນ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່ໃຫ້ແກ່ເດັກຄົນເດີມ ຫຼື ເປັນພໍ່ແມ່ ຫຼື ພໍ່ແມ່ຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກຄົນອື່ນອີກ.

ສຳລັບຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ, ກະລຸນາເບິ່ງ [19 TAC §89.1047 (Link: bit.ly/39B7jla)](bit.ly/39B7jla).

ການຄົ້ນຫາເດັກ

ເດັກພິການທຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນລັດ,
ຜູ້ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລວມທັງ ເດັກພິການທີ່ເຂົ້າ ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ, ຈະຕ້ອງຖືກລະບຸຕົວຕົນ, ລະບຸທີ່ຢູ່ ແລະ ຖືກປະເມີນຜົນ. ຂະ ບວນການນີ້ເອີ້ນວ່າ *ການຄົ້ນຫາເດັກ.*

ໃນຖານະທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເຄື່ອນໄຫວຄົ້ນຫາເດັກ, LEA ຈະຕ້ອງຕີພິມ ຫຼື ປະກາດແຈ້ງການໃນໜັງສືພິມ ຫຼື ສື່ອື່ນໆ ຫຼື ທັງສອງເປັນຈຳນວນຫຼາຍສະບັບທີ່ພຽງພໍ
ເພື່ອແຈ້ງພໍ່ແມ່ໃຫ້ຮູ້ເຖິງການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຈະລະບຸທີ່ຢູ່, ລະບຸຕົວຕົນ ແລະ ປະເມີນຜົນເດັກທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບຄຳອະທິບາຍທີ່ລະອຽດກວ່າກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງ ການຊອກຫາເດັກ, ກະລຸນາເຂົ້າອ່ານ [The Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process (Link: fw.escapps.net).](fw.escapps.net)

ໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບການກະທຳຂອງໂຮງຮຽນເລື່ອງຄວາມຈຳເປັນຂອງການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ.
ໂຮງຮຽນຕ້ອງສົ່ງໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າໃຫ້ແກ່ ທ່ານກ່ອນທີ່ຈະສະເໜີການລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການຈັດເຂົ້າສູ່ ດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ (FAPE) ທີ່ມອບໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.
ທ່ານຍັງມີສິດໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ອນ ໂຮງຮຽນປະຕິເສດທີ່ຈະລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການຈັດເຂົ້າສູ່ດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຫຼື FAPE ທີ່ ມອບໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ. ໂຮງຮຽນຕ້ອງສະໜອງໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບວ່າທ່ານເຫັນດີຫລືບໍ່ກໍຕາມຕໍ່ການປ່ຽນແປງນັ້ນ ຫຼື ໄດ້ຮ້ອງຂໍການ ປ່ຽນແປງ.

ໃນທັກຊັດ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນກ່ອນ ທີ່ມັນຈະສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການກະທຳດັ່ງກ່າວ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານເຫັນດີຕໍ່ກຳນົດເວລາທີ່ສັ້ນກວ່າ.

ໃນໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ, ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງໃຫ້ມີ: ລາຍລະອຽດຂອງການກະທຳທີ່ໂຮງຮຽນສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການ; ຄຳອະທິບາຍເຖິງເຫດຜົນທີ່ໂຮງຮຽນກຳລັງສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການກະທຳ ນັ້ນ; ລາຍລະອຽດຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນແຕ່ ລະຢ່າງ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ບົດລາຍງານທີ່ ໂຮງຮຽນໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການຕັດສິນທີ່ຈະສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການກະທຳນັ້ນ; ຄຳຖະແຫຼງການທີ່ວ່າທ່ານ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງພາຍໃຕ້ການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳຂອງ IDEA; ຄຳອະທິບາຍເຖິງວິທີການເອົາສຳເນົາຂອງ *ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ*; ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສຳລັບບຸກຄົນ ຫຼື ອົງກອນທີ່ສາມາດຊ່ວຍທ່ານໃຫ້ເຂົ້າໃຈ IDEA; ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນໆ ທີ່ຄະນະກຳມະການ ARD ຂອງລູກທ່ານໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນວ່າ ຍ້ອນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ; ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງເຫດຜົນອື່ນໆທີ່ເຮັດໃຫ້ໂຮງຮຽນສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການກະທຳນັ້ນ.

ແຈ້ງການນັ້ນຕ້ອງຂຽນເປັນພາສາທີ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ສຳລັບຄົນທົ່ວໄປ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແປພາສາ ໃຫ້ເປັນພາສາຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານ ຫຼື ເປັນຮູບແບບອື່ນ ຂອງການສື່ສານ ເວັ້ນແຕ່ວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ອີ່ຫລີທີ່ ຈະເຮັດແບບນັ້ນ.

ຖ້າພາສາຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນຂອງການສື່ ສານບໍ່ແມ່ນພາສາຂຽນ, ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງແປແຈ້ງການນັ້ນດ້ວຍການເວົ້າ ຫຼື ດ້ວຍວິທີອື່ນໆເປັນພາສາ ຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນຂອງການສື່ສານເພື່ອ ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈໄດ້. ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງມີຫຼັກຖານທີ່ ເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າສິ່ງນີ້ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດສຳເລັດແລ້ວ.

ຖ້າວ່າ, ໃນເວລາໃດກໍຕາມຫລັງຈາກທີ່ໂຮງຮຽນເລີ່ມການສະໜອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ທ່ານຖອນການຍິນຍອມຂອງທ່ານຄືນສຳລັບບໍລິການນັ້ນ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງຢຸດຕິການສະໜອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ກ່ອນຢຸດຕິບໍລິການ, ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງສົ່ງໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າໃຫ້ແກ່ທ່ານຢ່າງໜ້ອຍຫ້າມື້ເຂົ້າໂຮງຮຽນກ່ອນໜ້າການຢຸດເຊົາການໃຫ້ການບໍລິການ ນອກຈາກວ່າ ທ່ານຕົກລົງເຫັນດີກັບກຳນົດເວລາທີ່ສັ້ນກວ່າ.

ການສົ່ງຈົດໝາຍທາງອີເລັກໂຕຼນິກ

ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກພິການສາມາດເລືອກທີ່ຈະຮັບເອົາໜັງສືແຈ້ງການທາງເມວອີເລັກໂຕຼນິກ ຖ້າວ່າໂຮງຮຽນມີ ທາງເລືອກແບບນັ້ນໃຫ້.

ການຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່

ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ຈະເຮັດສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ. *ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ* ໝາຍຄວາມວ່າ: ທ່ານໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະທຳທີ່ຮ້ອງຂໍການອະນຸຍາດຈາກທ່ານເປັນພາສາຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນຂອງການສື່ສານ; ທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ກັບການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຮ້ອງຂໍການອະນຸຍາດຈາກທ່ານ ແລະ

ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນອະທິບາຍ ການກະທຳ ແລະ ບອກບັນທຶກທຸກຢ່າງທີ່ຈະເປີດເຜີຍ ແລະ ເປີດເຜີຍໃຫ້ໃຜແນ່; ແລະ ທ່ານເຂົ້າໃຈວ່າການ ໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານແມ່ນສະໝັກໃຈ ແລະ ສາ ມາດຖອນຄືນໃນເວລາໃດກໍໄດ້. ຖ້າທ່ານປະສົງທີ່ຈະຖອນການຍິນຍອມຂອງທ່ານຄືນສຳລັບການສະໜອງການສຶກສາພິເສ ດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສືບຕໍ່, ທ່ານຈະຕ້ອງດຳເນີນການຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມ ແລະ ຖອນຄືນພາຍຫລັງ, ການຖອນຄືນຂອງທ່ານຈະບໍ່ມີຜົນຍ້ອນຫລັງ.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານທີ່ບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຕ່າງໆເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່. ເອກະສານຕ້ອງລວມມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຂອງໂຮງຮຽນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການຍິນຍອມເຊັ່ນ: ບັນທຶກການໂທລະສັບທີ່ລະອຽດ, ສຳເນົາຂອງຈົດໝາຍຕິດຕໍ່ ຫາກັນ ແລະ ບັນທຶກລະອຽດກ່ຽວກັບການຢ້ຽມຢາມ ຮອດເຮືອນ ຫຼື ບ່ອນເຮັດວຽກ.

ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ກ່ອນເຮັດການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກທ່ານເພື່ອຕັດສິນວ່າລູກທ່ານຜ່ານຄຸນນະສົມບັດເປັນເດັກພິການພາຍໃຕ້ **IDEA** ບໍ່, ໂຮງຮຽນຕ້ອງເອົາສຳເນົາຂອງ *ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດທິຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ* ໃຫ້ທ່ານ ແລະ ສິ່ງໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນທີ່ສະເໜີ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກທ່ານ. ໂຮງຮຽນຕ້ອງພະຍາ ຍາມໝັກສົມຄວນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳ ລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ການຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມແບບດຽວກັນແກ່ໂຮງຮຽນເພື່ອເລີ່ມການສະໜອງບໍລິການການສຶກສາພິເສດໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າລູກຂອງທ່ານເປັນເດັກໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງສານ ແລະ ບໍ່ໄດ້ອາໄສຢູ່ກັບທ່ານ, ໂຮງຮຽນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກທ່ານ ຖ້າພວກເຂົາບໍ່ສາມາດຊອກຫາທ່ານໄດ້ ຫຼື ຖ້າສິດທິການເປັນພໍ່ແມ່ ຂອງທ່ານຖືກຖອດຖອນ ຫຼື ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຄົນອື່ນ ໂດຍຄຳສັ່ງຂອງສານ.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຂອງທ່ານ ສຳລັບການປະເມີນຜົນ ເບື້ອງຕົ້ນ. ການຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານຍັງໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳລັບໂຮງຮຽນເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນໃຫ້ການ ສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກ ຂອງທ່ານ. ຖ້າລູກຂອງທ່ານເປັນຜູ້ຢູ່ອາໄສຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຢູ່ກັບທ່ານ, ໂຮງຮຽນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການຍິນຍອມຂອງທ່ານຖ້າພວກເຂົາບໍ່ສາມາດຊອກຫາ ທ່ານ ຫຼື ຖ້າສິດຂອງພໍ່ແມ່ຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍຸບເລີກ ຫຼື ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ອື່ນໂດຍຄຳສັ່ງສານ.

ການບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນ

ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ. ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງ ທຳອິດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິ ເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນເທື່ອທຳອິດ, ຫຼື ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕໍ່ມາ ຖອນ (ຍົກເລີກ) ການຍິນຍອມຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ລະບຽບການ ປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ (ເຊັ່ນການໄກ່ເກ່ຍ, ການຮ້ອງທຸກຕາມ ຕາມຂະບວນການທີ່ຄືບກຳນົດ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ຫຼື ການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກົດໝາຍທີ່ເປັນກາງ) ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ ຮັບຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ຄຳຕັດສິນວ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ແນະນຳໂດຍຄະນະກຳມະການ **ARD** ຂອງລູກທ່ານອາດຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ, ຫຼື ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຄຳ ຮ້ອງຂໍທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕໍ່ມາຖອນ (ຍົກເລີກ) ການຍິນຍອມຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ

ໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ສະໜອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທີ່ລູກໄດ້ຍິນຍອມເຫັນດີ ຂອງທ່ານ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດທີ່ຈະ ເຮັດໃຫ້ **FAPE** ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານສໍາລັບຄວາມລົ້ມເຫຼວໃນການໃຫ້ບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີກອງປະຊຸມຄະນະກໍາມະການ **ARD** ຫຼື ພັດທະນາ **IEP** ສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ ສໍາລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກທ່ານ.

ຖ້າທ່ານຖອນຄືນ (ຍົກເລີກ) ການຍິນຍອມຂອງທ່ານ ເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນຈຸດເວລາໃດໜຶ່ງ ຫຼັງຈາກທີ່ລູກທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນທາງໂຮງຮຽນອາດຈະບໍ່ສືບຕໍ່ໃຫ້ ການບໍລິການດັ່ງກ່າວ, ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ ໃຫ້ທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຕາມທີ່ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ ຫົວຂໍ້ແຈ້ງການທີ່ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກ່ອນທີ່ຈະ ຢຸດບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການປະເມີນຄືນໃໝ່

ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຂອງທ່ານເພື່ອປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ ເວັ້ນແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນ ສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານແຕ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຕອບສະໜອງຫຍັງເລີຍ.

ຂັ້ນຕອນການລົບລ້າງ – ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນສາທາລະນະ ຫຼື ທ່ານກໍາລັງຊອກຫາການລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນສາທາລະນະ ແລະ ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມ ຫຼື ບໍ່ຕອບສະໜອງຄໍາຮ້ອງຂໍທີ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານອາດຈະ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອຊອກຫາການດໍາເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງລູກທ່ານໂດຍການນໍາໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍຂອງ IDEA ຫຼື ການຮ້ອງທຸກຕາມຫຼັກການຂອງກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ ໄຂ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຂະບວນການຍຸຕິທໍາຕາມລໍາດັບ. ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານຈະບໍ່ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນໃນການຊອກຫາ, ກໍານົດ ແລະ ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ (ຖ້າວ່າເດັກມີພັນທະຜູກພັນ) ຖ້າມັນບໍ່ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະຍິນຍອມຕໍ່ການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານ, ທາງໂຮງຮຽນອາດຈະ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງດໍາເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານໂດຍການນໍາໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຂະບວນການຍຸຕິທໍາຕາມລໍາດັບ ເພື່ອຍຸດຕິການປະຕິເສດການຍິນຍອມຂອງທ່ານການປະເມີນຜົນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານ. ເຊັ່ນດຽວກັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຖ້າມັນປະຕິເສດທີ່ຈະດໍາເນີນການປະ ເມີນຜົນໃນລັກສະນະນີ້.

ຖ້າພໍ່ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາໃນເຮືອນ ຫຼື ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍພໍ່ແມ່ຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຕົນເອງບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມ ສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການປະເມີນຄືນໃໝ່ ຫຼື ພໍ່ແມ່ບໍ່ຕອບສະໜອງຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ການຍິນຍອມ, ໂຮງຮຽນອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການ ຍົກເລີກການຍິນຍອມຂອງ IDEA ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ. ເຂດການສຶກສາກໍ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາໃຫ້ລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ສະເໜີພາບ (ການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ສໍາລັບເດັກພິການໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນຈໍານວນໜຶ່ງ).

ການຍິນຍອມຂອງທ່ານບໍ່ມີຄວາມຈໍາເປັນກ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນຈະທົບທວນຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ ຫຼື ເຮັດການທົດສອບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນແບບອື່ນໆໃຫ້ເດັກທຸກຄົນ ເວັ້ນແຕ່ວ່າຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່ສໍາລັບເດັກທຸກຄົນ. ໂຮງຮຽນບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ການປະຕິເສດຂອງທ່ານຕໍ່ກັບ ການບໍລິການ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວອຢ່າງໜຶ່ງເພື່ອມາປະຕິ ເສດທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ ຈາກການໄດ້ຮັບການບໍລິການ, ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆ.

ການປະເມີນຜົນດ້ານການສຶກສາເອກະລາດ

ການປະເມີນການສຶກສາທີ່ເປັນເອກະລາດ (IEE) ແມ່ນການປະເມີນຜົນທີ່ປະຕິບັດໂດຍຜູ້ທີ່ມີຄຸນວຸດທິທີ່ບໍ່ໄດ້ຈ້າງເຂົ້າເຮັດວຽກໂດຍໂຮງຮຽນ. ທ່ານມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບ IEE ຂອງລູກທ່ານຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານທີ່ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານໄດ້ຮັບ. ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍການປະເມີນ IEE, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການປະເມີນຜົນຂອງມັນ ແລະ ບ່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບ IEE.

IEE ທີ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ

ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການປະເມີນຜົນທີ່ໂຮງຮຽນຈັດໃຫ້, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບ ການປະເມີນຜົນໂດຍບຸກຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ໂຮງຮຽນໂດຍລັດຈ່າຍໃຫ້.

ລັດຈ່າຍໃຫ້ ໝາຍຄວາມວ່າໂຮງຮຽນເປັນຜູ້ຈ່າຍສຳລັບຄ່າທັງໝົດຂອງການປະເມີນຜົນ ຫຼື ຮັບປະກັນວ່າການປະເມີນຜົນຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍທ່ານບໍ່ໄດ້ ເສຍເງິນເລີຍ.

ທ່ານຮ້ອງຂໍການປະເມີນ IEE ຂອງລູກທ່ານເປັນຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍສາທາລະນະ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານຕ້ອງ, ໂດຍບໍ່ມີການເລື່ອນເວລາທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ, ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງທັງ: (a) ຍື່ນເລື່ອງຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການເພື່ອໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ເພື່ອສະແດງການປະເມີນລູກຂອງທ່ານເໝາະ ສົມ **ຫຼື** (b) ຈັດໃຫ້ມີ IEE ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, ເວັ້ນແຕ່ໂຮງຮຽນຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນການພິຈາລະນາຄະດີວ່າ ການປະເມີນລູກຂອງທ່ານທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບນັ້ນບໍ່ເປັນໄປ ຕາມເກນຂອງໂຮງຮຽນ.
ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະພຽງຄັ້ງດຽວໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ໂຮງຮຽນດຳເນີນການປະເມີນຜົນທີ່ ທ່ານບໍ່ເຫັນດີນຳ.
ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍໃຫ້ປະເມີນ IEE ຂອງລູກທ່ານ, ໂຮງຮຽນອາດຈະຖາມວ່າເປັນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງຄັດຄ້ານການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໂຮງຮຽນຂອງທ່ານ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ຕ້ອງການຄຳອະທິບາຍ ແລະ ບໍ່ຄວນຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່ວ່າຈະໃຫ້ການປະເມີນ IEE ຂອງລູກທ່ານເປັນລາຍ ຈ່າຍສາທາລະນະ ຫຼື ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ ເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການເພື່ອປ້ອງກັນການປະເມີນຜົນຂອງໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ.

ເກນຂອງ IEE

ຖ້າ IEE ແມ່ນລັດເປັນຜູ້ຈ່າຍໃຫ້, ເກນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການ ປະເມີນຜົນ, ລວມທັງສະຖານທີ່ຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ຄຸນນະວຸດຂອງຜູ້ທົດສອບ, ຈະຕ້ອງເປັນເກນດຽວກັນທີ່ໂຮງຮຽນນຳໃຊ້ຕອນທີ່ລິເລີ່ມການປະເມີນຜົນເທົ່າທີ່ເກນເຫຼົ່ານັ້ນສອດຄ່ອງກັບສິດທິຂອງທ່ານຕໍ່ IEE. ຍົກເວັ້ນສຳລັບເກນກ່ອນໜ້າ, ໂຮງຮຽນບໍ່ສາມາດວາງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ລຳດັບເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໄດ້ຮັບ IEE ໂດຍລັດ ຈ່າຍໃຫ້.

ຄຳຕັດສິນຂອງພະນັກງານໄຕ່ສວນ

ຖ້າໂຮງຮຽນຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ແລະ ພະນັກງານພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າການປະເມີນຜົນຂອງໂຮງຮຽນແມ່ນເໝາະສົມ ຫຼື ວ່າ IEE ທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ IEE ຂອງໂຮງຮຽນ, ໂຮງຮຽນບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າ IEE.

IEE ທີ່ຈ່າຍດ້ວຍຕົນເອງ

ທ່ານມີສິດສະເໜີທີ່ຈະໄດ້ຮັບ IEE ທີ່ຈ່າຍຄ່າດ້ວຍຕົວ ທ່ານເອງ. ບໍ່ວ່າໃຜເປັນຜູ້ຈ່າຍກໍຕາມ, ໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງ ພິຈາລະນາ IEE ເຂົ້າໃນການຕັດສິນໃຈທຸກຄັ້ງກ່ຽວກັບ ການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານຖ້າ IEE ນັ້ນ ຜ່ານເກນຂອງໂຮງຮຽນ. ທ່ານຍັງອາດຈະຍື່ນສະເໜີ IEE ເປັນຫຼັກຖານໃນຂະບວນການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍໄດ້.

IEE ທີ່ສັ່ງໂດຍພະນັກງານໄຕ່ສວນ

ຖ້າພະນັກງານໄຕ່ສວນສັ່ງໃຫ້ IEE ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍ, ໂຮງຮຽນ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າດັ່ງກ່າວ.

ລະບຽບຂັ້ນຕອນເມື່ອມີການໃສ່ລະບຽບວິໄນເດັກພິການ

ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໃນໂຮງຮຽນ

ການກຳນົດກໍລະນີ ຕໍ່ ກໍລະນີ

ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະພິຈາລະນາສະຖານະການທີ່ເປັນເອກະລັກໃນແຕ່ລະກໍລະນີເມື່ອກຳນົດວ່າ ການປ່ຽນບ່ອນຮຽນ, ເຮັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ, ແມ່ນເໝາະສົມສຳລັບເດັກພິການທີ່ລະເມີດກົດໃນໂຮງຮຽນຂອງການປະພຶດຂອງນັກຮຽນ.

ທົ່ວໄປ

ໃນຂອບເຂດທີ່ພວກເຂົາຍັງດຳເນີນການດັ່ງກ່າວ ສຳລັບ ເດັກນ້ອຍທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການ, ພະນັກງານຂອງໂຮງຮຽນ ອາດຈະເອົາເດັກພິການທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບການປະພຶດ ຂອງນັກຮຽນຈາກສະຖານທີ່ຂອງລາວໃນປະຈຸບັນ ໄປສູ່ ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມ (IAES), ສະຖານທີ່ອື່ນ ຫຼື ໂຈະ, ບໍ່ເກີນ 10 ວັນຕິດຕໍ່ກັນ. ພະນັກງານຂອງໂຮງຮຽນຍັງອາດຈະບັງຄັບການຍົກ ຍ້າຍ ເພີ່ມເຕີມຂອງເດັກນ້ອຍບໍ່ເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ໃນປີຮຽນດຽວກັນສຳລັບເຫດການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງການປະພຶດຜິດທີ່ແຍກ ຈາກກັນ, ຕາບໃດທີ່ການໂຍກຍ້າຍເຫຼົ່ານັ້ນ ບໍ່ໄດ້ປະກອບມີການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ການປ່ຽນແປງຂອງສະຖານທີ່ ຍ້ອນວ່າ ການໂຍກຍ້າຍວິໄນສຳລັບຄຳນິຍາມ).

ເມື່ອເດັກພິການໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງລາວລວມທັງ ໝົດ 10 ວັນ ເຂົ້າຮຽນໃນປີຮຽນດຽວກັນ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການໃນ ຂອບເຂດທີ່ຕ້ອງການ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການບໍລິການຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ, ໃນລະຫວ່າງວັນຕໍ່ມາຂອງການໂຍກຍ້າຍໃນສົກຮຽນນັ້ນ.

ອຳນາດເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າພຶດຕິກຳທີ່ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດການປະພຶດຂອງນັກຮຽນບໍ່ ແມ່ນການ ສະແດງອອກເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ ແລະ ການປ່ຽນແປງລະບຽບວິໄນຂອງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະນຳໃຊ້ລະບຽບວິໄນຕໍ່ເດັກພິການນັ້ນໃນລັກສະ ນະດຽວກັນ ແລະ ໄລຍະເວລາດຽວກັນກັບເດັກທີ່ບໍ່ພິການ, ຍົກເວັ້ນວ່າໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ການບໍລິການແກ່ເດັກຜູ້ນັ້ນຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາ ຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ພາຍໃຕ້ການບໍລິການ. ຄະນະກຳມະການ ARD ຂອງເດັກກຳນົດ IAES ສຳລັບການບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

ການບໍລິການ

ເຂດການສຶກສາບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການບໍລິການແກ່ເດັກພິການ ຫຼື ເດັກທີ່ບໍ່ພິການເຊິ່ງໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຢູ່ຂອງລາວໃນປະຈຸບັນເປັນເ ວລາ 10 ວັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າໃນສົກຮຽນນັ້ນ.

ເດັກພິການຜູ້ທີ່ຖືກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຢູ່ຂອງເດັກໃນປະຈຸບັນຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນ ແລະ ພຶດຕິກຳບໍ່ແມ່ນການສະແດງອອກເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກພາຍໃຕ້ສະຖານະການພິເສດຕ້ອງ:

- ສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ (ມີ FAPE), ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າ ຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າ ໃນສະຖານທີ່ອື່ນ (ນັ້ນອາດຈະແມ່ນ IAES), ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ວາງ ໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ ແລະ
- ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ໄດ້ຮັບການປະເມີນພຶດຕິ ກຳທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ການບໍລິການແຊກ ແຊງດ້ານພຶດຕິກຳ ແລະ ການດັດແກ້ການປະ ພຶດ, ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອແກ້ໄຂການລະ ເມີດພຶດຕິກຳເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນເກີດຂຶ້ນອີກ.

ຫຼັງຈາກເດັກພິການໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນທີ່ລາວຢູ່ໃນປະຈຸບັນເ ປັນເວລາ 10 ວັນໃນໂຮງຮຽນໃນສົກຮຽນດຽວກັນ ແລະ ຖ້າວ່າການໂຍກຍ້າຍໃນປະຈຸບັນແມ່ນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ຖ້າການໂຍກຍ້າຍບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງບ່ອນຮຽນ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ຫຼັງຈາກນັ້ນພະນັກງານໂຮງຮຽນ, ໃນການປຶກສາກັບຄູຂອງເດັກຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ, ກຳນົດຂອບເຂດການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວ ມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ບ່ອນອື່ນ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງ ເດັກ.

ຖ້າການໂຍກຍ້າຍແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ, ຄະນະກຳມະການ ARD ຂອງເດັກກຳນົດການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເດັກສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວ ມຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າໃນສະຖານທີ່ອື່ນ (ນັ້ນອາດເປັນ IAES) ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ.

ການກຳນົດການສະແດງອອກ

ພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນຂອງການຕັດສິນໃຈໃດໆ ທີ່ຈະປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກພິການ ຍ້ອນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດການປະພຶດຂອງນັກຮຽນ (ຍົກເວັ້ນການໂຍກຍ້າຍທີ່ກຳນົດເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ), ໂຮງຮຽນ, ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຄະນະກຳມະການ ARD (ຕາມທີ່ທ່ານກຳນົດ ແລະ ໂຮງຮຽນ)

ຕ້ອງກວດເບິ່ງທຸກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນເອກະ ສານຂອງນັກຮຽນ, ລວມທັງ IEP ຂອງເດັກ, ການສັງເກດຄູ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ທ່ານໃຫ້ເພື່ອກຳນົດ:

- ຖ້າການປະພຶດທີ່ມີຄຳຖາມເກີດມາຈາກ ຫຼື ມີ ຄວາມສຳພັນໂດຍກົງ ແລະ ສຳຄັນຕໍ່ຄວາມພິ ການຂອງເດັກ ຫຼື
- ຖ້າການປະພຶດທີ່ສົງໄສເປັນຜົນໂດຍກົງຂອງໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດແຜນ IEP ຂອງເດັກ.

ຖ້າໂຮງຮຽນ, ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຄະ ນະກຳມະການ ARD ກຳນົດວ່າເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ໄດ້ ຖືກຕອບສະໜອງ, ການປະພຶດດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຖືກກຳ ນົດວ່າເປັນການສະແດງອອກເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ.

ຖ້າວ່າໂຮງຮຽນ, ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງຄະນະກຳມະການ ARD ຂອງເດັກກຳນົດວ່າການປະພຶດທີ່ເປັນຄຳຖາມແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບໂດຍກົງຂອງໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດແຜນ IEP, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການທັນທີເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງເຫຼົ່ານັ້ນ. ການກຳນົດວ່າພຶດຕິກຳແມ່ນການສະແດງອອກຂອງຄວາມພິການຂອງ ເດັກ.

ການພິຈາລະນາວ່າ ການປະພຶດເປັນການສະແດງອອກເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ

ຖ້າໂຮງຮຽນ, ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ຄະນະກຳມະການ ARD ຕັດສິນວ່າການປະພຶດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນການສະແດງອອກຂອງຄວາມພິການຂອງເດັກ, ຄະ ນະກຳມະການ ARD ຕ້ອງ:

- ດຳເນີນການປະເມີນພຶດຕິກຳການເຮັດວຽກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນພຶດຕິກຳການເຮັດວຽກກ່ອນພຶດຕິກຳທີ່ເຮັດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງບ່ອນຮຽນ ແລະ ປະຕິບັດແຜນ ການແຊກແຊງພຶດຕິກຳສຳລັບເດັກ ຫຼື
- ຖ້າແຜນການແຊກແຊງທາງດ້ານພຶດຕິກຳໄດ້ຖືກພັດທະນາແລ້ວ, ທົບທວນແຜນການແຊກ ແຊງພຶດຕິກຳ ແລະ ດັດແປງມັນ, ຕາມຄວາມ ຈຳເປັນ, ເພື່ອແກ້ໄຂພຶດຕິກຳ.

ຍົກເວັ້ນດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ພາຍໃຕ້ພາກສ່ວນສະພາບການພິເສດ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງສົ່ງລູກທ່ານໄປບ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາຕົກລົງເຫັນດີກັບການປ່ຽນບ່ອນຮຽນທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນດັດແກ້ການປະພຶດ.

ບັນດາສະພາບການພິເສດ

ບໍ່ວ່າພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວແມ່ນການສະແດງອອກເຖິງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານແນວໃດກໍ່ຕາມ, ພະນັກງານຂອງໂຮງຮຽນ ອາດຈະເອົານັກຮຽນໄປທີ່ IAES (ຖືກກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການ ARD ຂອງເດັກ) ບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮຽນ, ຖ້າລູກຂອງທ່ານ:

- ປະກອບອາວຸດ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມລຸ່ມນີ້) ໄປໂຮງຮຽນ ຫລື ມີອາວຸດຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງ ຮຽນ ຫຼື ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງໂຮງຮຽນ ພາຍໃຕ້ອຳນາດຕັດສິນຂອງ TEA ຫຼືໂຮງຮຽນ;
- ໂດຍທີ່ຮູ້ຢ່າງແນ່ນອນວ່າມີ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ຫຼື ຂາຍ ຫຼື ຊັກຊວນການຂາຍສານຄວບຄຸມ, (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ໃນໜ້າທີ່ຂອງໂຮງຮຽນພາຍ ໃຕ້ອຳນາດຕັດສິນຂອງ TEA ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື
- ໄດ້ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍທີ່ຮຸນແຮງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມ ຂ້າງລຸ່ມນີ້) ຕໍ່ບຸກຄົນອື່ນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ໃນໜ້າທີ່ຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ອຳນາດຕັດສິນຂອງ TEA ຫຼື ໂຮງຮຽນ.

ຄຳນິຍາມ

ສານຄວບຄຸມ ໝາຍເຖິງຢາເສບຕິດ ຫຼື ສານເສບຕິດ ອື່ນໆ ທີ່ຖືກລະບຸໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV, ຫຼື V ໃນຂໍ້ 202 (c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. 812 (c)).

ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໝາຍເຖິງ ສານເສບຕິດທີ່ຄວບຄຸມແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມເອົາສານຄວບຄຸມທີ່ຖືກຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ທີ່ຖືກຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ອຳນາດການປົກຄອງອື່ນໆພາຍໃຕ້ກົດໝາຍນັ້ນ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການກຳນົດອື່ນໆ ຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ.

ການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ ມີຄວາມໝາຍໃຫ້ຄຳວ່າ ການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງພາຍໃຕ້ ວັກ (3) ຂອງພາກຍ່ອຍ (h) ຂອງພາກ 1365 ຂອງຫົວຂໍ້ 18, ຂໍ້ກຳນົດຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ.

ອາວຸດ ໝາຍເຖິງ ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ພາຍໃຕ້ວັກ (2) ຂອງຫົວຂໍ້ຍ່ອຍທຳອິດ (g) ຂອງພາກ 930 ຂອງຫົວຂໍ້ທີ 18, ຂໍ້ກຳນົດຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ.

ແຈ້ງການ

ໃນວັນທີທີ່ມັນເຮັດໃຫ້ການຕັດສິນໃຈໃນການໂຍກຍ້າຍທີ່ເປັນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານຍ້ອນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດການປະພຶດຂອງນັກຮຽນ, ໂຮງຮຽນ ເຂດຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈນັ້ນ ແລະ ໃຫ້ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງໃຫ້ທ່ານ.

ການປ່ຽນແປງສະຖານທີ່ເນື່ອງຈາກການໂຍກຍ້າຍທາງວິໄນ

ການໂຍກຍ້າຍລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການອອກຈາກການເຂົ້າຮຽນໃນປະຈຸບັນຂອງລູກທ່ານແມ່ນການປ່ຽນບ່ອນຮຽນຖ້າ:

- ການໂຍກຍ້າຍແມ່ນແກ່ຍາວກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າ ຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື
- ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຫຼາຍໆຊຸດທີ່ປະກອບເປັນແບບຢ່າງເພາະວ່າ:
    - ໄລຍະການໂຍກຍ້າຍລວມທັງໝົດຫຼາຍກ່ວາ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນໃນສົກຮຽນ;
    - ພຶດຕິກຳຂອງລູກທ່ານມີຄວາມຄ້າຍຄືກັນກັບພຶດຕິກຳຂອງເດັກໃນເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນໜ້ານີ້ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກການໂຍກຍ້າຍຫຼາຍໆຄັ້ງ ແລະ
    - ມີປັດໃຈເພີ່ມເຕີມດັ່ງກ່າວເປັນໄລຍະເວລາຂອງການໂຍກຍ້າຍແຕ່ລະຄັ້ງ, ຈຳນວນເວລາທັງໝົດຂອງລູກທ່ານໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກ ແລະ ຄວາມໃກ້ຄຽງຂອງການໂຍກຍ້າຍຕໍ່ກັນ ແລະ ກັນ.

ບໍ່ວ່າຮູບແບບຂອງການໂຍກຍ້າຍແມ່ນປະກອບມີການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໄດ້ຖືກກຳນົດບົນພື້ນຖານກໍລະນີ-ຕໍ່-ກໍລະນີໂດຍໂຮງຮຽນ ແລະ ຖ້າມີການທ້າທາຍ, ແມ່ນຂຶ້ນກັບການທົບທວນຄືນຜ່ານຂະບວນການທີ່ກຳນົດ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ການກຳນົດທີ່ຕັ້ງ

ຄະນະກຳມະການ ARD ກຳນົດ IAES ສຳລັບການໂຍກຍ້າຍທີ່ເປັນການປ່ຽນແປງການຈັດຕຳແໜ່ງ ແລະ ການໂຍກຍ້າຍໃນພາກສ່ວນເພີ່ມເຕີມຂອງອີງການປົກ ຄອງ ແລະ ສະຖານະການພິເສດ.

ການອຸທອນ

ທົ່ວໄປ

ທ່ານສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ກຳນົດເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນຳ:

- ການຕັດສິນໃຈໃດໆກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດດ້ານລະບຽບວິໄນເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື
- ການກຳນົດການສະແດງອອກທີ່ໄດ້ອະທິບາຍ ຂ້າງເທິງ.

ທາງໂຮງຮຽນສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທີ່ກຳນົດເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ຖ້າ ຫາກເຊື່ອວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານໃນປະຈຸບັນອາດຈະເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ລູກທ່ານ ຫຼື ຄົນ ອື່ນ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນການໄຕ່ສວນຄະດີທີ່ມີອຳນາດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງລຸ່ມນີ້ຕ້ອງດຳເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ແລະ ຕັດສິນໃຈ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນອາດຈະ:

- ສົ່ງຄືນລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການໄປທີ່ບ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກ ຖ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າການໂຍກຍ້າຍແມ່ນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ອຳນາດການປົກຄອງຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽ ຫຼື ວ່າພຶດຕິກຳຂອງລູກທ່ານແມ່ນການສະແດງອອກຂອງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ ຫຼື
- ສັ່ງການປ່ຽນບ່ອນຮຽນຂອງລູກທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການໃຫ້ເປັນ IAES ທີ່ເໝາະສົມບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮຽນຖ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານໃນປັດຈຸບັນແມ່ນມີຜົນກະທົບຕໍ່ລູກທ່ານ ຫຼື ຄົນອື່ນ.

ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະຖືກເຮັດຊ້ຳອີກ, ຖ້າວ່າໂຮງຮຽນເຊື່ອວ່າການສົ່ງລູກຂອງທ່ານໄປຢູ່ບ່ອນເດີມແມ່ນຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ລູກທ່ານ ຫຼື ຄົນອື່ນ.

ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄກ່ສ່ວນດັ່ງກ່າວ, ຕ້ອງມີການພິຈາລະນາຄະດີທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນຄະດີຕາມຂໍ້ກໍານົດ ຂ້າງລຸ່ມນີ້, ຍົກເວັ້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- TEA ຫຼື ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ຈັດແຈງໃຫ້ມີການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການຢ່າງວ່ອງໄວ, ເຊິ່ງຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນເຂົ້າຮຽນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ມີການຮ້ອງຂໍການໄກ່ສ່ວນ ແລະ ຕ້ອງມີການຕັດສິນພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການໄກ່ສ່ວນ.
- ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຈະເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຍົກເວັ້ນການປະຊຸມ ຫຼື ເຫັນດີນໍາໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ການປະຊຸມການແກ້ໄຂຕ້ອງມີຂຶ້ນພາຍໃນເຈັດວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການຂອງການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ. ການໄກ່ສ່ວນສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກແກ້ໄຂ ເພື່ອຄວາມພໍໃຈຂອງທັງສອງຝ່າຍພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ
- ລັດໃດໜຶ່ງອາດຈະສ້າງກົດລະບຽບດ້ານວິທີການທີ່ແຕກຕ່າງກັນສໍາລັບການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການຢ່າງໄວວາທ່າວມັນໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນສໍາລັບການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການອື່ນໆ, ແຕ່ຍົກເວັ້ນ ເວລາກໍານົດ, ກົດລະບຽບເຫຼົ່ານັ້ນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບໃນເອກະສານນີ້ກ່ຽວກັບການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການ.

ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນສາມາດອຸທອນຄໍາຕັດສິນດັ່ງກ່າວໃນການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການຢ່າງໄວວາໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບການຕັດສິນໃນການໄກ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການອື່ນໆ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກກ່ຽວກັບການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງ, ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ, ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງລະບຽບວິໄນ, ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ TEA ຫຼື ໂຮງຮຽນຕົກລົງເຫັນດີຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ) ຍັງຄົງຢູ່ໃນ IAES ໂດຍລໍຖ້າການຕັດສິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄກ່ສ່ວນ ຫຼື ຈົນກ່ວາໝົດອາຍຸຂອງໄລຍະເວລາຂອງການໂຍກຍ້າຍຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ ແລະ ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ສິດອໍານາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ, ແລ້ວແຕ່ວ່າອັນໃດຈະເກີດຂຶ້ນກ່ອນ.

ການປົກປ້ອງເດັກຍັງບໍ່ມີສິດສໍາລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ໂດຍທົ່ວໄປ

ຖ້າລູກຂອງທ່ານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການກໍານົດວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດຂອງການປະພຶດຂອງນັກຮຽນ, ແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນມີຄວາມຮູ້ (ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມ) ກ່ອນພຶດຕິກໍາທີ່ນໍາໄປສູ່ການປະຕິບັດວິໄນຄວາມພິການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນລູກຂອງທ່ານອາດຈະຮັບປະກັນການປົກປ້ອງໃດໆທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນແຈ້ງການນີ້.

ພື້ນຖານຂອງຄວາມຮູ້ສໍາລັບເລື່ອງລະບຽບວິໄນ

ໂຮງຮຽນ ຈະຖືກຖືວ່າມີຄວາມຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານແມ່ນເດັກພິການ ຖ້າວ່າກ່ອນການປະພຶດທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບການປະຕິບັດວິໄນໄດ້ເກີດຂຶ້ນ:

- ທ່ານໄດ້ສະແດງຄວາມເປັນຫ່ວງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ພະນັກງານບໍລິຫານຂອງອົງການການສຶກສາ ທີ່ເໝາະສົມ, ຫຼື ຕໍ່ຄູອາຈານຂອງລູກທ່ານວ່າລູກທ່ານຕ້ອງການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ທ່ານໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA ພາກ B ຫຼື
- ຄູອາຈານຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ພະນັກງານຄົນອື່ນໆໃນໂຮງຮຽນໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນສະເພາະກ່ຽວກັບຮູບແບບການປະພຶດທີ່ລູກຂອງທ່ານສະແດງໂດຍກົງກັບຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນສຶກສາພິເສດ ຫຼື ຕໍ່ກັບພະນັກງານຄວບຄຸມອື່ນໆຂອງໂຮງຮຽນ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ - ໂຮງຮຽນຈະບໍ່ຖືວ່າມີຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວຖ້າ:

- ທ່ານບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ປະຕິເສດການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ ພິເສດ ຫຼື
- ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກປະເມີນຜົນ ແລະ ກໍານົດວ່າ ບໍ່ແມ່ນເດັກພິການພາຍໃຕ້ IDEA ພາກ B.

ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້ຖ້າບໍ່ມີພື້ນຖານຄວາມຮູ້

ຖ້າກ່ອນທີ່ຈະປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນຕໍ່ລູກຂອງ ທ່ານ, ໂຮງຮຽນບໍ່ມີຄວາມຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານແມ່ນ ເດັກ ພິການດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງໃນພື້ນຖານຂອງ ຄວາມຮູ້ດ້ານວິໄນ ແລະ ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ, ລູກຂອງທ່ານອາດ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ເດັກ ນ້ອຍທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການເຊິ່ງມີພຶດຕິກໍາທີ່ປຽບທຽບໄດ້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານໃນໄລຍະເວລາທີ່ລູກຂ ອງທ່ານຖືກປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນ, ການປະເມີນຜົນຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນຢ່າງວ່ອງໄວ. ຈົນກ່ວາການປະເມີນຜົນສໍາເລັດ, ລູກຂອງທ່ານຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ການສຶກສາທີ່ກໍານົດໂດຍອໍານາດການປົກຄ ອງໂຮງຮຽນ, ເຊິ່ງສາມາດປະກອບມີການຢຸດ ຫຼື ການໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ມີການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ. ຖ້າລູກທ່ານຖືກພິຈາລະນາເປັນເດັກພິການໂດຍພິຈາລະນາຂໍ້ມູນຈາກການປ ະເມີນຜົນທີ່ທາງໂຮງຮຽນ ແລະ ຂໍ້ມູນ ໄດ້ສະໜອງໂດຍທ່ານ, ທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສອດຄ່ອງກັບ IDEA ພາກ B, ລວມທັງຂໍ້ກໍານົດດ້ານວິໄນອະທິບາຍ ຂ້າງເທິງ.

ການສົ່ງເຖິງ ແລະ ການດໍາເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ໜ່ວຍງານຕຸລາການ

IDEA ພາກ B ບໍ່:

- ຫ້າມອົງການໜຶ່ງຈາກການລາຍງານການກະທໍາຜິດທີ່ເດັກພິການໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງ ຫຼື
- ປ້ອງກັນການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ອໍານາດຕຸລາການຈາກການໃຊ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຂົາກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດຕໍ່ອາຊະຍາກໍາທີ່ໄດ້ກະທໍາໂດຍເດັກພິການ.

ການສົ່ງບັນທຶກ

ຖ້າໂຮງຮຽນໄດ້ລາຍງານຄວາມຜິດທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍເດັກພິ ການ, ໂຮງຮຽນ:

- ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ສໍາເນົາເອກະສານການສຶກສາພິເສດແລະ ການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກຖືກສົ່ງຕໍ່ເພື່ອພິຈາລະນາໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ອົງການຜູ້ທີ່ລາຍງານວ່າມີອາຊະຍາກໍາ; ແລະ
- ອາດຈະສົ່ງສໍາເນົາເອກະສານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບັນທຶກການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກ ເທົ່ານັ້ນ ໃນຂອບເຂດທີ່ອະນຸຍາດໂດຍສິດທິການ ສຶກສາໃນຄອບຄົວ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດ ທິສ່ວນຕົວ (FERPA).

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ໃຊ້ໃນສ່ວນນີ້:

ການທໍາລາຍ ໝາຍເຖິງການທໍາລາຍຮ່າງກາຍ ຫຼື ການກໍາຈັດຕົວລະບຸຕົວຕົນບຸກຄົນອອກຈາກຂໍ້ມູນເພື່ອວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດກໍານົດຕົນຕົວໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ.

ການບັນທຶກການສຶກສາ ໝາຍຄວາມວ່າ ເປັນປະເພດຂອງບັນທຶກທີ່ຖືກປົກຄຸມຕາມຄໍານິຍາມຂອງບັນທຶກການສຶກສາດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ 34 CFR ພາກທີ 99 (ລະບຽບການປະຕິບັດກົດໝາຍສິດທິດ້ານການສຶກສາໃນ ຄອບຄົວ ແລະ ສິທິດ້ານຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (FERPA) ປີ 1974, 20 ສະຫະລັດອາເມລິກາ 1232g).

ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ໝາຍເຖິງ ເຂດການສຶກສາ, ອົງການ ຫຼື ສະຖາບັນໃດໜຶ່ງທີ່ເກັບກໍາ, ຮັກສາ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນ ຫຼື ຈາກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງ, ພາຍໃຕ້ IDEA ພາກ B.

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນ ລວມມີ: ຊື່ຂອງລູກທ່ານ, ຊື່ຂອງທ່ານໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ ຫຼື ຊື່ຂອງສະມາຊິກຄອບຄົວຄົນອື່ນ; ທີ່ຢູ່ຂອງລູກທ່ານ; ຕົວລະບຸຕົວຕົນຕົວ ເຊັ່ນ ເລກປະກັນສັງຄົມຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຄຸນລັກສະນະສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານສາມາດລະບຸລູກຂອງທ່ານດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະກວດເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາທັງໝົດ ຂອງລູກທ່ານ ລວມທັງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກ ສາພິເສດ. ທາງໂຮງຮຽນສາມາດສັນນິຖານວ່າທ່ານມີສິດອຳນາດໃນການກວດກາ ແລະ ກວດກາບັນທຶກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ແນະນຳວ່າທ່ານບໍ່ມີສິດອຳນາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງ ເຊັ່ນ: ການປົກຄອງ, ການແຍກ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ. ທ່ານຍັງສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອື່ນກວດກາບັນທຶກຂອງລູກທ່ານໄດ້. ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍໃຫ້ກວດເບິ່ງບັນທຶກ, ທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດໃຊ້ໄດ້ໂດຍບໍ່ມີການຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ແລະ ກ່ອນການປະຊຸມໃດໆກ່ຽວກັບ IEP ຂອງລູກທ່ານ, ກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ການແກ້ໄຂບັນຫາ, ແລະ ບໍ່ມີກໍລະນີເກີນ 45 ວັນປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກວັນທີຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ການຊີ້ແຈງ, ສຳເນົາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍ ແລະ ຕີຄວາມໝາຍຂອງບັນທຶກດ້ວຍເຫດຜົນ. ໂຮງຮຽນຕ້ອງເຮັດສຳເນົາໃຫ້ທ່ານ ຖ້ານັ້ນແມ່ນວິທີດຽວທີ່ທ່ານຈະສາມາດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດັ່ງກ່າວ. ໂຮງຮຽນບໍ່ສາມາດເກັບຄ່າທຳນຽມໃນການຄົ້ນຫາ ຫຼື ເອົາບັນທຶກການສຶກສາໃດໆ ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ມັນອາດຈະເກັບຄ່າທຳນຽມໃນການສຳເນົາ ຖ້າຄ່າທຳນຽມບໍ່ສາມາດຢຸດທ່ານໃຫ້ກວດກາ ແລະ ກວດກາບັນທຶກດັ່ງກ່າວໄດ້.

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເດັກຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ

ຖ້າບັນທຶກການສຶກສາໃດໆລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເດັກຫຼາຍາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະກວດກາ ແລະ ທົບທວນພຽງແຕ່ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສະເພາະນັ້ນ.

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຮ້ອງຂໍ ແລະ ໄດ້ຮັບລາຍການຂອງປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກການສຶກສາທີ່ເກັບກຳໄດ້, ຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ໂດຍໂຮງຮຽນ.

ການເຫັນດີເຫັນພ້ອມສຳລັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ມີການລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນ

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຂໍ້ມູນຈະຖືກບັນຈຸຢູ່ໃນບັນທຶກການສຶກສາ ແລະ ການເປີດເຜີຍໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງພາຍໃຕ້ FERPA, ການຍິນຍອມຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຈະຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ພາກສ່ວນອື່ນນອກເໜືອຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ. ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນ ກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຈະຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອຈຸດປະສົງເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງ IDEA ພາກ B. ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ການຍິນຍອມຂອງເດັກທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ມີອາຍຸເຖິງກຳນົດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງລັດ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວສ່ວນຕົວຈະຖືກເຜີຍແຜ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມສະໜອງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າບໍລິການໃນການຫັນປ່ຽນ.

ຖ້າລູກຂອງທ່ານລົງທະບຽນ ຫຼື ກຳລັງຈະເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ບໍ່ຕັ້ງຢູ່ໃນໂຮງຮຽນດຽວກັນບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່, ການຍິນຍອມຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບກ່ອນທີ່ຈະມີຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານຖືກປ່ອຍອອກລະຫວ່າງເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເຂດໂຮງຮຽນ. ບ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນຕັ້ງຢູ່ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເຂດໂຮງຮຽນ ບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກຂອງທຸກຄົນ ຍົກເວັ້ນທ່ານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຜູ້ທີ່ກວດກາບັນທຶກການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມໃຫ້ເປີດເຜີຍໄດ້ເທົ່ານັ້ນ. ບັນທຶກນີ້ຕ້ອງປະກອບມີຊື່ຂອງບຸກຄົນ, ການເຂົ້າເຖິງວັນທີ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ບັນທຶກດັ່ງກ່າວ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ໜຶ່ງຄົນໃນໂຮງຮຽນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບປະກັນຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຕົວຕົນໃດໆ. ທຸກໆຄົນທີ່ລວບລວມ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຂອງລັດກ່ຽວກັບຄວາມລັບ ພາຍໃຕ້ IDEA ແລະ FERPA. ແຕ່ລະໂຮງຮຽນຕ້ອງຮັກສາລາຍຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເຊິ່ງປັດຈຸບັນສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົນເອງໄດ້ ສຳລັບການກວດກາສາທາລະນະ.

ການດັດແກ້ບັນທຶກ

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າ ບັນທຶກການສຶກສາ ຂອງລູກທ່ານບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດສິດທິຂອງລູກທ່ານ,

ທ່ານອາດຈະຂໍໃຫ້ໂຮງຮຽນດັດແກ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ. ພາຍໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຈະ ປັບປ່ຽນຂໍ້ມູນ ຫຼື ບໍ່. ຖ້າໂຮງຮຽນປະຕິເສດການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນດັ່ງທີ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງ, ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເຖິງການປະຕິເສດ ແລະ ຊາບເຖິງສິດທິຂອງທ່ານໃນການໄຕ່ສວນເພື່ອທ້າທາຍຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກ. ການໄຕ່ສວນປະເພດນີ້ແມ່ນການໄຕ່ສວນໃນທ້ອງຖິ່ນພາຍໃຕ້ FERPA ແລະ ບໍ່ແມ່ນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຂອງ IDEA ທີ່ຈັດຂຶ້ນຕໍ່ໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຍຸຕິທຳ.

ອີງຕາມຜົນມາຈາກການໄຕ່ສວນ, ຖ້າວ່າໂຮງຮຽນຕັດສິນວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ບໍ່ດັ່ງນັ້ນເປັນການລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ, ຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ແລະ ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າວ່າຈາກການໄຕ່ສວນ, ທາງໂຮງຮຽນຕັດສິນວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນບໍ່ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ມີການລະ ເມີດສິດທິສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກສິດຂອງທ່ານໃນການວາງຄຳເຫັນໃສ່ຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານເປັນເວລາດົນເທົ່າທີ່ສ່ວນຂອງບົດບັນທຶກ ຫຼື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍໂຮງຮຽນ.

ຖ້າທ່ານຖອນຄືນການຍິນຍອມຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນສຳລັບການໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລູກທ່ານຫຼັງຈາກໂຮງຮຽນໄດ້ໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກທ່ານ, ໂຮງຮຽນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງດັດແກ້ເອກະສານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ທ່ານຍັງມີສິດທີ່ຈະຂໍໃຫ້ໂຮງຮຽນດັດແກ້ບັນທຶກຂອງລູກທ່ານ ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າບັນທຶກດັ່ງກ່າວບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດສິດທິຂອງລູກທ່ານ.

ການປ້ອງກັນ ແລະ ການທຳລາຍ

ໂຮງຮຽນຕ້ອງປົກປ້ອງຄວາມລັບຂອງບັນທຶກຂອງລູກທ່ານໃນເວລາເກັບກຳ, ເກັບຮັກສາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນການທຳລາຍ. ການທຳລາຍ ໝາຍເຖິງການທຳລາຍທາງກາຍຍະພາບ ຫຼື ການກຳຈັດຕົວລະບຸຕົວຕົນຂອງບຸກຄົນອອກຈາກຂໍ້ມູນ ເພື່ອວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດກຳນົດຕົນຕົວໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ. ໂຮງຮຽນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ ເມື່ອຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານອີກຕໍ່ໄປ.

ຂໍ້ມູນຕ້ອງຖືກທຳລາຍຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຍົກເວັ້ນແຕ່ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ຊັ້ນຮຽນ, ບັນທຶກການເຂົ້າຮຽນ, ຊັ້ນຮຽນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນ ແລະ ປີສຳເລັດ.

ແຈ້ງການເຖິງພໍ່ແມ່

TEA ຈະແຈ້ງໃຫ້ຊາບວ່າພຽງພໍທີ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ຊາບກ່ຽວກັບຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຕົວລະບຸຕົວຕົນຂອງ ບຸກຄົນ, ລວມທັງ: ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຂອບເຂດທີ່ແຈ້ງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກແຈ້ງອອກເປັນພາສາພື້ນເມືອງຂອງກຸ່ມປະຊາກອນຕ່າງໆໃນລັດ; ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດກຳນົດຕົນຕົວສ່ວນບຸກຄົນ, ປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການຊອກຫາ, ວິທີການທີ່ຈະໃຊ້ໃນການ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ມາຈາກຜູ້ທີ່ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ; ບົດສະຫຼຸບຂອງນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການເກັບຮັກສາ, ການເປີດເຜີຍຕໍ່ບຸກຄົນທີສາມ, ການຮັກສາແລະການທຳລາຍຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນເອງ ແລະ ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິດທັງໝົດຂອງພໍ່ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ລວມທັງສິດທິພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ FERPA ແລະ ລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ 34 CFR ພາກ 99.

ສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນແບບສະໝັກໃຈໂດຍພໍ່ແມ່

ທ່ານມີສິດສະເພາະໃນເວລາທີ່ທ່ານສະໝັກໃຈລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນເອກະຊົນ. IDEA ບໍ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຈ່າຍຄ່າຮຽນ, ລວມທັງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສຳລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການຢູ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຫຼື ສະຖານທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຖ້າໂຮງຮຽນສາທາລະນະເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານເລືອກທີ່ຈະເອົາບ່ອນຮຽນເດັກຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຫຼື ສະຖານທີ່. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໂຮງຮຽນສາທາລະນະທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນຕັ້ງຢູ່ຈະຕ້ອງລວມເອົາລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນປະຊາກອນທີ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາຖືກແກ້ໄຂຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ IDEA ກ່ຽວກັບເດັກນ້ອຍທີ່ພໍ່ແມ່ຂອງພວກເຂົາໄດ້ສົ່ງເຂົ້າຮຽນຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ.

ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຈັດວາງເດັກນ້ອຍເຂົ້າຮຽນພຽງຝ່າຍດຽວ ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍພໍ່ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ

ທ່ານມີສິດສະເພາະໃນເວລາທີ່ທ່ານເອົາລູກທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ເພາະວ່າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບໂຮງຮຽນລັດກ່ຽວກັບການມີໂຄງການທີ່ເໝາະສົມກັບລູກຂອງທ່ານ.

ຖ້າກ່ອນໜ້ານີ້ ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດຂອງໂຮງຮຽນລັດ ແລະ ທ່ານເລືອກທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນອະນຸບານ, ປະຖົມ ຫຼື ມັດທະຍົມໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີ ຫຼື ການອ້າງອີງຈາກໂຮງຮຽນລັດ, ສານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຈ່າຍເງິນຄືນໃຫ້ທ່ານສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເຂົ້າຮຽນນັ້ນຖ້າວ່າສານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີພົບວ່າໂຮງຮຽນສາທາລະນະບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກທ່ານໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມກ່ອນການລົງທະບຽນນັ້ນ ແລະ ວ່າການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນສ່ວນຕົວແມ່ນເໝາະສົມ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ສານອາດຈະເຫັນວ່າການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງທ່ານເໝາະສົມ ເຖິງແມ່ນວ່າການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານຂອງລັດທີ່ນຳໃຊ້ກັບການສຶກສາທີ່ສະໜອງໂດຍ TEA ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຊົດເຊີຍ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊົດເຊີຍຄືນ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນວັກກ່ອນໜ້າອາດຈະຫຼຸດ ຫຼື ປະຕິເສດຖ້າ: ໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ARD ທີ່ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກ່ອນນຳເອົາລູກທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນສາທາລະນະ, ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ARD ຊາບວ່າທ່ານກຳລັງປະຕິເສດການຈັດຫາທີ່ສະເໜີໂດຍໂຮງຮຽນລັດ ເພື່ອສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກທ່ານ, ລວມທັງການລະບຸຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງທ່ານ ທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາກລັດ ຫຼື ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ວັນລັດຖະການ, ລວມທັງວັນພັກຜ່ອນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນລັດຖະການ, ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະເອົາລູກທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນລັດ, ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຂອງຂໍ້ມູນນັ້ນ ຫຼື ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະເອົາລູກທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນສາທາລະນະ, ໂຮງຮຽນສາທາລະນະ ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະປະເມີນລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງຄຳຖະແຫຼງຈຸດປະສົງຂອງການປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ, ແຕ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ເດັກສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການປະເມີນຜົນໄດ້ ຫຼື ສານເຫັນວ່າການ ກະທຳຂອງທ່ານບໍ່ມີເຫດຜົນ.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊົດເຊີຍຄືນຕ້ອງ ບໍ່ຖືກຫຼຸດລົງ ຫຼື ປະຕິເສດສຳລັບການທີ່ບໍ່ສາມາດແຈ້ງ ໃຫ້ຮັບຮູ້ຖ້າວ່າ: ໂຮງຮຽນສາທາລະນະໄດ້ກັນທ່ານບໍ່ໃຫ້ ແຈ້ງໃຫ້ຮັບຮູ້; ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານໃນການໃຫ້ແຈ້ງການທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ ຫຼື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກ່ອນໜ້ານີ້ອາດຈະ ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຮ່າງກາຍຂອງລູກທ່ານ. ໃນການຕັດສິນໃຈຂອງສານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊົດເຊີຍຄືນໃໝ່ອາດຈະບໍ່ຖືກຫຼຸດລົງ ຫຼື ປະຕິເສດສຳລັບຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງທ່ານທີ່ຈະໃຫ້ການແຈ້ງການທີ່ຈຳເປັນຖ້າທ່ານບໍ່ຮູ້ໜັງສື ຫຼື ບໍ່ສາມາດຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ ຫຼື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກ່ອນໜ້ານີ້ ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ອັນຕະລາຍທາງດ້ານຈິດໃຈທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ.

ການໂອນສິດຂອງພໍ່ແມ່

ສິດທັງໝົດຂອງພໍ່ແມ່ພາຍໃຕ້ການໂອນ IDEA ໃຫ້ເດັກເມື່ອເດັກບັນລຸນິຕິພາວະ. ອາຍຸບັນລຸນິຕິພາວະຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ Texas ແມ່ນ 18 ປີ. ສຳລັບ ເດັກນ້ອຍສ່ວນໃຫຍ່, ສິດທັງໝົດຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ປຶກສາຫາລືໃນເອກະສານນີ້ຈະໂອນໃຫ້ເດັກຢູ່ໃນໄວ 18 ປີ. ເມື່ອສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງໂອນໃຫ້ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ຂອງທ່ານ, ລາວມີສິດຕັດສິນໃຈໃນການສຶກສາ, ເຖິງແມ່ນວ່າໂຮງຮຽນສາທາລະນະຕ້ອງຍັງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບການປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ARD ແລະ ແຈ້ງການທີ່ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບການເຊື້ອເຊີນໂດຍສະເພາະຈາກນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່ານັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ຂອງທ່ານຈະໃຫ້ສິດນັ້ນໃນຂໍ້ຕົກລົງການຕັດສິນໃຈສະໜັບສະໜູນ.

ຜູ້ປົກຄອງທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສານສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ ເປັນຜູ້ໃຫຍ່

ຖ້າສານໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງທ່ານ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນເປັນຜູ້ປົກຄອງຕາມກົດໝາຍຂອງນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່, ສິດທິຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຈະບໍ່ໂອນໃຫ້ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່. ຜູ້ປົກຄອງທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຕາມກົດໝາຍຈະໄດ້ຮັບສິດ.

ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ຖືກຄຸມຂັງ

ຖ້ານັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ເປັນຜູ້ຖືກຂັງ, ສິດທັງໝົດຂອງ IDEA ຈະໂອນໃຫ້ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ໃນອາຍຸ 18 ປີ. ທ່ານຈະບໍ່ຮັກສາສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາພິເສດ.

ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ກ່ອນອາຍຸ 18 ປີ

ມີບາງເງື່ອນໄຂທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກທີ 31 ຂອງກົດລະບຽບຄອບຄົວ Texas ເຊິ່ງສິ່ງພົນໃຫ້ເດັກນ້ອຍກາຍເປັນຜູ້ໃຫຍ່ກ່ອນອາຍຸ 18 ປີ. ຖ້າລູກທ່ານມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະເປັນຜູ້ໃຫຍ່ພາຍໃຕ້ບົດນີ້, ສິດທິພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຈະໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໃນເວລານັ້ນ.

ທາງເລືອກສໍາລັບຄວາມເປັນຜູ້ປົກຄອງ

ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຕ້ອງໃຫ້ກຽດແກ່ອໍານາດທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງການຕັດສິນໃຈທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຖືກປະຕິບັດໂດຍນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ຂອງທ່ານ.

ການແຈ້ງການ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນ

ໃນ ຫຼື ກ່ອນວັນເກີດອາຍຸ 17 ປີຂອງລູກທ່ານ, ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານອະທິບາຍການໂອນສິດທິຂອງ ພໍ່ແມ່ ແລະ ລວມເອົາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ທາງເລືອກອື່ນໃນການເປັນປົກຄອງ, ລວມທັງຂໍ້ຕົກລົງການຕັດສິນໃຈທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ອາດຈະຊ່ວຍໃຫ້ລູກຂອງທ່ານດໍາລົງຊີວິດແບບອິດສະຫຼະ. IEP ຂອງລູກທ່ານກໍຕ້ອງລະບຸວ່າໂຮງຮຽນສາທາລະນະໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນນີ້.

ໃນວັນເກີດປີທີ່ 18 ຂອງລູກທ່ານ, ໂຮງຮຽນສາທາລະນະຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານວ່າສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໄດ້ໂອນໃຫ້ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່. ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນນີ້ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ທາງເລືອກອື່ນສໍາລັບການເປັນຜູ້ປົກຄອງ, ລວມທັງຂໍ້ຕົກລົງການຕັດສິນໃຈທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ອາດຈະຊ່ວຍລູກທ່ານໃນການດໍາລົງຊີວິດແບບອິດສະຫຼະ.
ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນນີ້ຍັງຕ້ອງລວມເອົາຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ຂໍ້ມູນການສຶກສາພິເສດ

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະເດັນການສຶກສາພິເສດ, ທ່ານອາດຈະໂທຫາສູນຂໍ້ມູນການສຶກສາພິເສດທີ່ເບີ 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). ຖ້າທ່ານໂທຫາເບີນີ້ ແລະ ຝາກຂໍ້ຄວາມ, ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຈະໂທຫາທ່ານໃນເວລາເຮັດວຽກປົກກະຕິ.
ບຸກຄົນທີ່ຫູໜວກ ຫຼື ຫູໜວກບໍ່ສາມາດໂທຫາເບີ SPEDTEX ໂດຍໃຊ້ Relay Texas ເວລາ 7-1-1.

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມັນອາດຈະມີບາງຄັ້ງທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາການກະທໍາຂອງໂຮງຮຽນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລູກທ່ານ. ທ່ານໄດ້ຖືກຊຸກຍູ້ຢ່າງແຮງໃຫ້ເຮັດວຽກກັບບຸກຄະລາກອນໃນໂຮງຮຽນເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ເກີດຂຶ້ນ. ທ່ານອາດຈະຖາມໂຮງຮຽນວ່າທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ມັນມີໃຫ້ສໍາລັບພໍ່ແມ່ແມ່ນຫຍັງ. TEA ສະເໜີທາງເລືອກ 4 ຢ່າງທີ່ເປັນທາງການສໍາລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານການສຶກສາພິເສດ: ການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ IEP, ການບໍລິການໄກ່ເກ່ຍ, ຂະບວນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ໂຄງການພິຈາລະນາໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ.

ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນໃນການຮ້ອງທຸກ ແລະ ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ແລະ ຄໍາຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ

ລະບຽບການສຶກສາພິເສດຂອງລັດຖະບານກາງກໍານົດຂັ້ນຕອນແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບການຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ສໍາລັບການຮ້ອງທຸກແລະການໄຕ່ສວນ ຕາມຕາມຂະບວນການ. ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ, ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ, ລວມທັງບຸກຄົນທີ່ ມາຈາກນອກລັດ, ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນພິເສດເພື່ອ

ກ່າວຫາການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດໃດໆຂອງ IDEA Part B ໂດຍໂຮງຮຽນ, TEA, ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາທາລະນະ ອື່ນໆ. ພຽງແຕ່ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດ ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດທີ່ຈະລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງການກຳນົດ, ການປະເມີນຜົນຫຼືການຈັດຫາການຮຽນຂອງເດັກພິການ, ຫຼື ການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ເດັກ. ໃນຂະນະທີ່ TEA ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຕ້ອງແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກຳນົດເວລາຈະຖືກຂະຫຍາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຕ້ອງໄດ້ຍິນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ (ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ ໄຂຜ່ານກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ຫຼື ຜ່ານການໄກ່ເກ່ຍ) ອອກ ຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 45 ວັນຕາມເວລາ ປະຕິທິນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໄລຍະການແກ້ໄຂ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນເອກະ ສານນີ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ຂະບວນການແກ້ໄຂ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນໃຫ້ການຕໍ່ເວລາສະເພາະຂອງການຮ້ອງຂໍຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍ ຂອງໂຮງຮຽນ.

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ *IEP* ຂອງລັດ

ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຂອງລັດ, TEA ໄດ້ສ້າງຕັ້ງໂຄງການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານ IEP ຂອງລັດເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານ IEP ເປັນເອກະລາດ ເພື່ອຊ່ວຍກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ARD ສຳລັບພາກສ່ວນທີ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຫາ FAPE ໃຫ້ເດັກພິການ. ເງື່ອນໄຂທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຮັດເພື່ອໃຫ້ TEA ໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກເປັນເອກະລາດມີດັ່ງນີ້:

- ແບບຟອມການຮ້ອງຂໍທີ່ຕ້ອງການຈະຕ້ອງເຮັດໃຫ້ສຳເລັດແລະເຊັນໂດຍທັງທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນ. ແບບຟອມນີ້ມີເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ສະເປນ, ໃນອອນລາຍທີ່ Individualized Education Program Facilitation (Link: bit.ly/3spluIV). ມັນຍັງສາມາດໃຊ້ໄດ້ຕາມການຮ້ອງຂໍຈາກ TEA.
- ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ARD ເຊິ່ງຂໍ້ຕົກລົງເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນກ່ຽວກັບໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍອົງປະກອບທີ່ຈຳເປັນຂອງ IEP ບໍ່ໄດ້ບັນລຸ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ARD ໄດ້ຕົກລົງທີ່ຈະພັກຜ່ອນ ແລະ ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມຄືນໃໝ່.
- ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນແບບຟອມຄຳຮ້ອງທີ່ຕ້ອງການພາຍໃນຫ້າວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ARD ທີ່ສິ້ນສຸດລົງດ້ວຍຄວາມບໍ່ເຫັນດີ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ້ອງມີໃຫ້ໃນວັນທີ່ກຳນົດສຳລັບຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມຄືນໃໝ່.
- ຂໍ້ຂັດແຍ້ງບໍ່ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບການກຳນົດການສະແດງອອກ ຫຼື ການກຳນົດການຈັດຫາ IAES.
- ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຕ້ອງບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການໄກ່ເກ່ຍການສຶກສາພິເສດ.
- ບັນຫາທີ່ຂັດແຍ້ງຕ້ອງບໍ່ແມ່ນຫົວເລື່ອງຂອງການຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ.
- ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນບໍ່ຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານ IEP ກ່ຽວກັບເດັກດຽວກັນພາຍໃນປີຮຽນດຽວກັນຂອງການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນປະຈຸບັນ.
- ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຜນງານອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ IEP ຂອງລັດສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ [19 TAC §89.1047 (Link: bit.ly/39B7jla)](bit.ly/39B7jla).

ການບໍລິການ ການໄກ່ເກ່ຍ

ການໄກ່ເກ່ຍຕ້ອງມີເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B, ລວມທັງບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ. ດັ່ງນັ້ນ, ການໄກ່ເກ່ຍສາມາດໃຊ້ໄດ້ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B ວ່າທ່ານໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຫຼັກຂະບວນການດັ່ງທີ່ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້. ການໄກ່ເກ່ຍບໍ່ຈຳກັດການຂັດແຍ້ງລະຫວ່າງພໍ່ແມ່ ແລະ ໂຮງຮຽນກ່ຽວກັບການກຳນົດ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການຈັດຫາການສຶກສາຂອງເດັກ ຫຼື ການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ເດັກ.

ການໄກ່ເກ່ຍແມ່ນຂະບວນການແບບສະໝັກໃຈ. ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າທັງທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຕົກລົງເຫັນດີເຂົ້າຮ່ວມການ ໄກ່ເກ່ຍ, TEA ເຮັດການຈັດການ ແລະ ຈ່າຍຄ່າການໄກ່ເກ່ຍ. ການໄກ່ເກ່ຍອາດຈະບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຊັກຊ້າ ຫຼື ປະຕິເສດທ່ານຕໍ່ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

TEA ໃຫ້ການບໍລິການການໄກ່ເກ່ຍໂດຍອັດຕະໂນມັດໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ. ແຕ່ວ່າ, ທ່ານອາດຈະຂໍການບໍລິການໄກ່ເກ່ຍທຸກເວລາທີ່ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B.

ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງ TEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ພົວພັນກັບການສຶກສາ ຫຼື ເບິ່ງແຍງເດັກຜູ້ທີ່ເປັນຫົວເລື່ອງຂອງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ພວກເຂົາບໍ່ສາມາດມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຈະຂັດແຍ້ງກັບຈຸດປະສົງຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນວຸດທິໃນຖານະເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື ຂອງ TEA ພຽງແຕ່ຍ້ອນ ວ່າລາວໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຈາກ TEA ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ. ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍແມ່ນຜູ້ຊ່ຽວຊານທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມຊໍານານໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍການສຶກສາພິເສດ. ບົດບາດຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍແມ່ນມີຈຸດປະສົງ ແລະ ບໍ່ເຂົ້າຂ້າງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງໃນການໄກ່ເກ່ຍ. ເປົ້າໝາຍຂອງການໄກ່ເກ່ຍແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນໃນການບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງທີ່ໃຫ້ທັງສອງທ່ານພໍໃຈ.

ການເຊື່ອມຕໍ່ກັບບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍໃນປັດຈຸບັນສາມາດພົບໄດ້ທີ່ [Office of General Counsel, Special Mediation Program (Link: bit.ly/39yQTjK).](bit.ly/39yQTjK)

ຖ້າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນເຫັນດີໄກ່ເກ່ຍ, ທ່ານສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະໃຊ້ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍສະເພາະ ຫຼື ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຈະໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໂດຍບັງເອີນ. ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມ, ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຈະຕິດຕໍ່ທ່ານໂດຍດ່ວນເພື່ອຈັດຕາຕະລາງການໄກ່ເກ່ຍໃນສະຖານທີ່ ແລະ ເວລາທີ່ສະດວກຕໍ່ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນ.

ການສົນທະນາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍຕ້ອງເປັນຄວາມລັບ. ສານດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການໃນອະນາຄົດ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງຂອງສານລັດຖະບານກາງ ຫຼື ສານລັດຂອງລັດທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B.

ຖ້າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງໂດຍຜ່ານຂະ ບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ທັງສອງຝ່າຍຈະຕ້ອງເຂົ້າສູ່ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ກໍານົດການແກ້ໄຂ. ຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວຕ້ອງລະບຸວ່າທຸກໆການສົນທະນາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການໄກ່ເກ່ຍຈະເປັນຄວາມລັບ ແລະ ອາດຈະບໍ່ຖືກນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຕໍ່ໄປ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງ. ຂໍ້ຕົກ ລົງດັ່ງກ່າວຍັງຕ້ອງໄດ້ເຊັນໂດຍທັງທ່ານ ແລະ ຕົວແທນຂອງໂຮງຮຽນເມືອງທີ່ມີສິດອໍານາດໃນການຜູກມັດເຂດການສຶກສາ. ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍເປັນລາຍລັກອັກ ສອນແມ່ນຖືກຜູກມັດ ແລະ ຖືກບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເປັນກົດໝາຍໃນສານໃດໜຶ່ງທີ່ມີສິດອໍານາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດເພື່ອຮັບຟັງຄະດີປະເພດນີ້ ຫຼື ຢູ່ໃນສານປະຈໍາເມືອງຂອງລັດຖະບານກາງ.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍໃນເວັບໄຊທ໌ TEA ທີ່ [Office of General Counsel, Special Mediation Program (Link: bit.ly/39yQTjK).](bit.ly/39yQTjK)

ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍການສຶກສາພິເສດສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ [19 TAC §89.1193 (Link: bit.ly/35Dyrp2).](bit.ly/35Dyrp2)

ຂະບວນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ

ທາງເລືອກອື່ນສໍາລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານການສຶກສາພິເສດແມ່ນຂະບວນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດຂອງ TEA. ໃນເອກະສານນີ້, ຄໍາຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດໝາຍເຖິງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລັດພາຍໃຕ້ IDEA ແລະ ລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າອົງການພາກລັດໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດດ້ານການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າອົງການພາກລັດບໍ່ປະຕິບັດຄໍາຕັດສິນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ, ທ່ານອາດຈະສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງ TEA. ທ່ານຍັງຕ້ອງສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ຜູ້ຮ້ອງທຸກຍື່ນໃນເວລາດຽວກັນທ່ານສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານໄປທີ່ TEA. ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ, ລວມທັງລັດ ໜຶ່ງຈາກລັດອື່ນ,

ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຮຽນພິເສດກ່ຽວກັບການສຶກສາກັບ TEA. ກຳນົດເວລາການຮ້ອງຮຽນຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນມື້ເຮັດວຽກຕໍ່ໄປຫລັງຈາກມື້ທີ່ TEA ໄດ້ຮັບຄຳ ຮ້ອງທຸກ.

ໄດ້ສ້າງແບບຟອມເພື່ອຊ່ວຍພໍ່ແມ່ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ. ພາກສ່ວນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດສາມາດໃຊ້ແບບຟອມຂອງລັດ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ຕາບໃດທີ່ຄຳຮ້ອງທຸກລວມມີຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ.

ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານຕ້ອງອະທິບາຍເຖິງການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີທີ່ຄຳຮ້ອງທຸກໄດ້ຮັບ. ຄຳຮ້ອງທຸກຕ້ອງປະກອບມີ:
ຖະແຫຼງການວ່າອົງການພາກລັດໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດການສຶກສາພິເສດ, ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ຄຳຖະແຫຼງດັ່ງກ່າວແມ່ນອີງໃສ່ ແລະ ລາຍເຊັນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ. ຖ້າຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວຂ້ອງກັບເດັກສະເພາະ, ຄຳຮ້ອງຮຽນຕ້ອງລວມເອົາ: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ທີ່ມີຖ້າເດັກບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໃສ, ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນຂອງເດັກ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງລັກສະນະຂອງບັນຫາຂອງເດັກ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ ແລະ ມີໃຫ້ທ່ານຢູ່ເວລາ. ຄຳຮ້ອງທຸກຍັງຕ້ອງໄດ້ລວມເອົາການສະເໜີແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ ແລະ ມີໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮ້ອງທຸກໃນເວລາທີ່ຄຳຮ້ອງ ທຸກໄດ້ຍື່ນ.

ພາຍຫຼັງການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ, TEA ຈະໃຫ້ໂອກາດແກ່ຜູ້ຮ້ອງທຸກສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂໍ້ກ່າວຫາໃນຄຳຮ້ອງທຸກ, ໂດຍທາງປາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. TEA ຍັງຈະໃຫ້ໂອກາດແກ່ອົງການພາກລັດເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ໂອກາດທີ່ຈະສົ່ງຄຳສະເໜີເພື່ອແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ. ພ້ອມກັນນັ້ນ, TEA ຍັງຈະໃຫ້ໂອກາດແກ່ພໍ່ແມ່ຜູ້ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ອົງການພາກລັດໃຫ້ດຳເນີນ ການໄກ່ເກ່ຍ.

ພາຍໃນ 60 ວັນປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ, TEA ຈະດຳເນີນການສືບສວນ, ລວມທັງການສືບສວນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຖ້າຈຳເປັນ. ກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ສຳລັບການແກ້ໄຂຄຳ
ຮ້ອງທຸກອາດຈະຖືກຂະຫຍາຍໄປເນື່ອງຈາກສະພາບການພິເສດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງທຸກໂດຍສະເພາະ ຫຼື ຖ້າທັງສອງຝ່າຍທີ່ມີຄຳຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດເຫັນດີຕໍ່ການຕໍ່ເວລາເພື່ອດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ວິທີທາງເລືອກອື່ນຂອງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ.

ໃນການດຳເນີນການສືບສວນ, TEA ຈະກວດເບິ່ງທຸກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
ຕັດສິນໃຈຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະວ່າອົງການພາກລັດໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດການສຶກສາພິເສດຂອງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ລັດ. TEA ຈະອອກຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍກ່າວຫາແຕ່ລະຂໍ້ກ່າວຫາລວມທັງການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ, ຂໍ້ສະຫຼຸບ ແລະ ເຫດຜົນສຳລັບການຕັດສິນໃຈຂອງ TEA.
ໃນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ TEA ໄດ້ພົບເຫັນຄວາມລົ້ມແຫຼວໃນການໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ, TEA ຕ້ອງແກ້ໄຂຄວາມລົ້ມແຫຼວໃນການໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ, ລວມທັງການດຳເນີນການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະ
ສົມເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມຕ້ອງການຂອງເດັກ (ເຊັ່ນການບໍລິ ການຊົດເຊີຍ ຫຼື ການຊົດເຊີຍເງິນຕາ) ແລະ ເໝາະສົມການສະໜອງການບໍລິການໃນອະນາຄົດສຳລັບເດັກພິການ.

ການຕັດສິນໃຈຂອງ TEA ກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດແມ່ນສຸດທ້າຍແລະອາດຈະບໍ່ຖືກອຸທອນ.

ການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກບໍ່ໄດ້ລົບລ້າງສິດຂອງທ່ານໃນການຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ. ຖ້າທ່ານຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການກ່ຽວກັບປະເດັນດຽວກັນ, TEA ຈະກຳນົດບັນຫາໃດໜຶ່ງໃນຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ຖືກແກ້ໄຂໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຈົນກວ່າການໄຕ່ສວນຈະສິ້ນສຸດລົງ.
ບັນຫາໃດໜຶ່ງໃນຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຈະຖືກແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ເອກະສານນີ້.

ຖ້າວ່າປະເດັນທີ່ຖືກຍົກຂຶ້ນມາໃນການຮ້ອງທຸກຖືກຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາກສ່ວນດຽວກັນ, ການຕັດສິນຄະດີແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ບັນຫາດັ່ງກ່າວ, ແລະ TEA ຈະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງທຸກຮູ້ຜົນກະທົບນັ້ນ.

TEA ຕ້ອງມີຂັ້ນຕອນການຂຽນສໍາລັບການເຜີຍແຜ່ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງທຸກຂອງຕົນຢ່າງກວ້າງຂວາງຕໍ່ພໍ່ແມ່ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ສົນໃຈອື່ນໆ, ລວມທັງສູນອົບຮົມຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ອົງການປົກປ້ອງ ແລະ ສົ່ງເສີມ, ສູນການດໍາລົງຊີວິດອິດສະຫຼະ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ເໝາະ ສົມອື່ນໆ.

TEA ຕ້ອງມີຂັ້ນຕອນເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕັດສິນສຸດທ້າຍຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຖ້າຈໍາເປັນ, ລວມທັງ: (ກ) ກິດຈະກໍາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກ; (b) ການເຈລະຈາ ແລະ (c) ການດໍາເນີນການແກ້ໄຂເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕາມ.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂະບວນການຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ແບບຟອມການສືບສວນການຮ້ອງຮຽນຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ TEA ທີ່ [Special Education Dispute Resolution Processes (Link: bit.ly/3bL6n73).]

ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາພິເສດສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ [19 TAC §89.1195 (Link: bit.ly/35IU1rY).]

ຂັ້ນຕອນດໍາເນີນການຄົບຕາມກົດໝາຍ

ທາງເລືອກທີສີ່ສໍາລັບການແກ້ໄຂການພິພາກສາດ້ານການສຶກສາພິເສດແມ່ນໂຄງການການພິຈາລະນາຄະດີຄົບຕາມກົດໝາຍ. ໃນການໄຕ່ສວນຄະດີຄົບຕາມກົດໝາຍ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຮັບຟັງພິຈາລະນາຄະດີທີ່ເປັນກາງຈະຮັບຟັງພະຍານຫຼັກຖານຈາກຄູ່ກໍລະນີ ແລະ ຕັດສິນໃຈທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕາມກົດໝາຍ.

ເພື່ອຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ, ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ (ຫຼື ທະນາຍຄວາມ/ຕົວແທນຂອງທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ/ຕົວແທນຂອງໂຮງຮຽນ) ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຄົບຕາມກົດໝາຍຕໍ່ອີກຝ່າຍໜຶ່ງ ແລະ ຍື່ນຕໍ່ໃຫ້ TEA. ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຄະດີຄົບຕາມກົດໝາຍ ໂດຍການຍື່ນທຸກຄໍາຮ້ອງທຸກຄົບຕາມກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການ ບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ທ່ານຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຄົບຕາມກົດໝາຍພາຍໃນໜຶ່ງປີນັບຈາກວັນທີທີ່ທ່ານຮູ້ ຫຼື ຄວນຮູ້ກ່ຽວກັບການກະທໍາທີ່ຖືກກ່າວຫາເຊິ່ງເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງທຸກ. ກໍານົດເວລາໜຶ່ງປີນີ້ຍັງຖືກເອີ້ນວ່າເປັນ ກົດໝາຍຂອງຂໍ້ຈໍາກັດ. ກໍານົດເວລານີ້ບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ກັບທ່ານ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນຈາກການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ທຸກຕາມຫຼັກຂະບວນການ ເພາະວ່າໂຮງຮຽນໄດ້ສະແດງຄວາມບໍ່ຖືກ ຕ້ອງໂດຍສະເພາະທີ່ໂຮງຮຽນໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ຍ້ອນວ່າທາງໂຮງຮຽນບໍ່ຍອມຮັບຂໍ້ມູນຈາກທ່ານ ທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ທ່ານ. ໃນຂະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນຂໍ້ກໍານົດຂອງກົດໝາຍ IDEA, ກົດໝາຍຂອງລັດ Texas ໃຫ້ຂໍ້ກໍານົດດັ່ງກ່າວໃນບາງສະຖານະການ, ຂໍ້ກໍານົດໜຶ່ງປີຂອງຂໍ້ຈໍາກັດ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການອາດຈະຖືກຈໍາກັດ ຫຼື ຢຸດຖ້າທ່ານເປັນສະມາຊິກທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງກໍາລັງປະກອບອາວຸດ, ຄະນະກໍາມາທິການອົງການບໍລິຫານດ້ານມະຫາສະມຸດ ແລະ ບັນຍາກາດແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະ ນະກໍາມະການບໍລິການ ສາທາລະນະສຸກຂອງສະຫະລັດອາ ເມລິກາ ແລະ ຖ້າຫາກວ່າຍັດຕິຂອງຂໍ້ຈໍາກັດຂອງກົດໝາຍລັດຖະ ບານກາງທີ່ຮູ້ກັນໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການບັນເທົາທຸກຂອງສະ ມາຊິກບໍລິການແມ່ນໃຊ້ກັບທ່ານ.

ຖ້າທ່ານຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຄະດີເປັນໄປຕາມຂະບວນການ, ທ່ານມີພາລະໃນການພິສູດວ່າໂຮງຮຽນໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດດ້ານການສຶກສາພິເສດ. ໃນບາງສະຖານະການ, ໂຮງຮຽນສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມຂະບວນການຕໍ່ທ່ານ. ໃນສະຖານະການ ເຫຼົ່ານີ້, ໂຮງຮຽນມີພາລະໜັກໃນການພິສູດ.

ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຟ້ອງໂຮງຮຽນໃນສານກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ກ່ອນໜ້ານີ້, ທ່ານຕ້ອງຍື່ນທຸກຄໍາຮ້ອງຕາມຂະບວນການ. ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດ, ການຮຽກຮ້ອງຂອງທ່ານໃນສານອາດຈະຖືກໄລ່ອອກ.

ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ

ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນອາດຈະບໍ່ມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການຈົນກວ່າທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ (ຫຼື ທະນາຍຄວາມ/ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ/ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງໂຮງຮຽນ) ຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທີ່ປະກອບມີ: ຊື່ເດັກ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ທີ່ມີຖ້າລູກຂອງທ່ານຢູ່ນອນຕາມຖະໜົນ;

ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ; ລາຍລະອຽດຂອງບັນຫາທີ່ລູກທ່ານມີ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ ແລະ ມີໃຫ້ທ່ານໃນເວລານັ້ນ.

ແບບຟອມສໍາລັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການແມ່ນມີໃຫ້ຈາກ TEA ທີ່ [Office of General Counsel, Special Education Due Process Hearing (Link: bit.ly/2XCdKFw).](bit.ly/2XCdKFw)

ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມ TEA, ແຕ່ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານຕ້ອງມີຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການຂ້າງເທິງ.

ທ່ານ, ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງທ່ານ (ຫຼື ໂຮງຮຽນ, ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງມັນ) ຕ້ອງສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນໄປທີ່ TEA ແລະ ຝ່າຍທີ່ຄັດຄ້ານພ້ອມກັນ. ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການຕ້ອງຖືກເກັບໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.

ເພື່ອໃຫ້ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ, ມັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຢ່າງພຽງພໍ (ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕອບສະໜອງກັບຄວາມຕ້ອງການເນື້ອໃນຂ້າງເທິງ) ຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຈະຖືວ່າພຽງພໍ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ (ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ) ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນ ແລະ ອີກຝ່າຍໜຶ່ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ພາຍໃນ 15 ວັນນັບແຕ່ວັນທີປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບເຊື່ອວ່າ ການຮ້ອງທຸກຂັ້ນຕອນບໍ່ຕອບສະໜອງກັບຂໍ້ກໍານົດທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ພາຍໃນຫ້າວັນປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການວ່າພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບ (ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ) ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການບໍ່ພຽງພໍ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າ ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນທັນທີ.

ໂຮງຮຽນເຂດການຕອບສະໜອງຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການ

ຖ້າໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລະອຽດພາຍໃຕ້ 34 CFR §300.503 ກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ທີ່ມີຢູ່ໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການ, ທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງພາຍໃນ 10 ວັນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການ, ສົ່ງຄໍາຕອບທີ່ປະກອບມີ:

- ການອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງມັນຈຶ່ງສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດໍາເນີນການໃນການຮ້ອງຮຽນ ຕາມຂະບວນການ; A ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ຄະນະກໍາມະການ ARD ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນທີ່ທາງເລືອກ ເຫຼົ່ານັ້ນຖືກປະຕິ ເສດ;
- ລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນຜົນ, ການບັນທຶກ ຫຼື ການລາຍງານທີ່ມັນໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການກະທໍາທີ່ຖືກສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ ແລະ
- ລາຍລະອຽດຂອງປັດໃຈອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະທໍາທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດຂອງໂຮງ ຮຽນ.

ການໃຫ້ຂໍ້ມູນນີ້ບໍ່ໄດ້ປ້ອງກັນໂຮງຮຽນຈາກການຢືນຢັນວ່າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການຂອງທ່ານແມ່ນບໍ່ພຽງພໍ, ໃນກໍລະນີທີ່ເໝາະສົມ.

ການຕອບສະໜອງຂອງພາກສ່ວນອື່ນຕໍ່ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການ

ຍົກເວັ້ນດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກສ່ວນທີ່ກ່າວມານັ້ນທັນທີ, ຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ, ຕ້ອງໃຫ້ ພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ສົ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນຕອບສະເພາະເຊິ່ງກ່າວເຖິງບັນຫາໃນຄໍາຮ້ອງທຸກໂດຍສະເພາະ.

ພໍ່ແມ່ ຫຼື ໂຮງຮຽນສາມາດດັດແກ້ ຫຼື ປ່ຽນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການໄດ້ພຽງແຕ່ຖ້າອີກຝ່າຍຍອມຮັບການປ່ຽນແປງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີໂອກາດແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຜ່ານກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ຫຼື ຖ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນອະນຸຍາດໃຫ້ບໍ່ເກີນຫ້າມື້ປະຕິທິນກ່ອນການໄຕ່ສວນເລີ່ມຕົ້ນ. ຝ່າຍທີ່ສະເໜີການໄຕ່ສວນອາດຈະບໍ່ຍົກບັນຫາໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ໄດ້ຖື

ກຍົກຂຶ້ນມາໃນການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າອີກຝ່າຍໜຶ່ງ ເຫັນດີວ່າບັນຫາເພີ່ມເຕີມອາດຈະຖືກຍົກຂຶ້ນມາ. ຖ້າວ່າຝ່າຍຍື່ນ, ບໍ່ວ່າທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ, ແກ້ໄຂ (ປ່ຽນ ແປງ) ຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ, ກໍານົດເວລາ ສໍາ ລັບໄລຍະການແກ້ໄຂ ແລະ ໄລຍະເວລາສໍາລັບ ການໄຕ່ສວນເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່ໃນວັນທີທີ່ຄໍາຮ້ອງທຸກໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ.

ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກົດໝາຍທີ່ບໍ່ເສຍຄ່າ ຫຼື ລາຄາຖືກ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນພື້ນທີ່ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຖ້າທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ.

ສະຖານະພາບຂອງເດັກໃນໄລຍະດໍາເນີນການດໍາເນີນຄະດີ (ຢູ່-ໃສ່)

ຍົກເວັ້ນການດໍາເນີນຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຽບວິໄນ, ເມື່ອຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຖືກສົ່ງໄປຫາອີກ ຝ່າຍໜຶ່ງ, ໃນໄລຍະເວລາດໍາເນີນການແກ້ໄຂ ແລະ ໃນຂະນະທີ່ລໍຖ້າການຕັດສິນຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີຢູ່ສານ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ລັດ ຫຼື ໂຮງຮຽນຕົກລົງເຫັນດີຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ລູກຂອງທ່ານ ຕ້ອງຢູ່ໃນບ່ອນຮຽນປະຈຸບັນຂອງລາວ.
ສ່ວນທີ່ເຫຼືອຢູ່ໃນສະຖານທີ່ປັດຈຸບັນແມ່ນຖືກເອີ້ນໂດຍທົ່ວໄປວ່າເປັນບ່ອນພັກເຊົາ. ຖ້າການດໍາເນີນຄະດີກ່ຽວ ຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ, ເບິ່ງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ ເພື່ອສົນທະນາກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການຂັດແຍ້ງດ້ານວິໄນ.

ຖ້າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໝັກເອົາລູກຂອງ ທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນສາທາລະນະ, ໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກຈັດເຂົ້າໃນໂຄງການໂຮງຮຽນລັດຈົນກວ່າຈະມີການ ດໍາເນີນຄະດີທັງໝົດ. ຖ້າເດັກກໍາລັງຫັນປ່ຽນສາມປີ ແລະ ປ່ຽນຈາກໂຄງການ ແຊກແຊງໃນໄວເດັກ (ECI), ການພັກເຊົາບໍ່ແມ່ນການ ບໍລິການຂອງ ECI. ຖ້າເດັກມີຄຸນສົມບັດສໍາລັບການ ສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່, ການບໍລິການທີ່ບໍ່ມີການຂັດແຍ້ງຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້.

ຖ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ TEA ເຫັນດີກັບທ່ານວ່າມັນເປັນ ສິ່ງທີ່ເໝາະສົມທີ່ຈະປ່ຽນແປງບ່ອນຮຽນຂອງລູກທ່ານ, ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນນີ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດເປັນຂໍ້ຕົກລົງ ລະຫວ່າງທ່ານແລະລັດ. ສະນັ້ນ, ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນນີ້ຈະກາຍເປັນບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານໃນປະຈຸບັນທີ່ລໍຖ້າຜົນຂອງການອຸທອນຕໍ່ໄປ.

ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂບັນຫາ

ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີທີ່ມີການໄຕ່ສວນແບບເລັ່ງລັດ, ພາຍໃນ 15 ວັນຕາມວັນປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຂອງທ່ານ, ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ປະຊຸມເອີ້ນວ່າ ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາກັບທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າໂຮງຮຽນ ທີ່ມີອໍານາດຕັດສິນໃຈ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຄະນະກໍາມະການ ARD ເລືອກໂດຍທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນ. ໂຮງຮຽນອາດຈະລວມເອົາທະນາຍຄວາມ ໃນກອງປະຊຸມຖ້າທ່ານມີທະນາຍຄວາມຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ.

ຍົກເວັ້ນເວລາທີ່ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນໄດ້ຕົກລົງເປັນລາຍ ລັກອັກສອນເພື່ອຍົກເລີກຂະບວນການແກ້ໄຂ ຫຼື ຕົກລົງ ທີ່ຈະໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍແທນ, ກອງປະຊຸມການແກ້ໄຂຕ້ອງ ໄດ້ຈັດຂຶ້ນ. ຖ້າທ່ານບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ກໍານົດເວລາສໍາລັບຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂ ແລະ ການໄຕ່ສວນຈະຖືກຊັກຊ້າຈົນກວ່າຈະມີການປະຊຸມ.

ຖ້າໂຮງຮຽນມີຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ແຕ່ທ່ານ ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃນຕອນທ້າຍຂອງໄລຍະເວລາ 30 ວັນຂອງການແກ້ໄຂປະຕິທິນ, ທາງໂຮງຮຽນ ອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນຍົກເລີກຄໍາຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການຂອງທ່ານ.
ໂຮງຮຽນຕ້ອງສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າມັນໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂໂດຍໃຊ້ເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້: ບັນທຶກຂອງຄວາມພະຍາຍາມຂອງໂຮງຮຽນໃນການຈັດແຈງເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ຕົກລົງ ເຫັນດີເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ເຊັ່ນວ່າ ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໂທທາງໂທລະສັບໄດ້ເຮັດ ຫຼື ພະຍາຍາມ ແລະ ຜົນຂອງການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ; ສໍາເນົາສໍາເນົາຂອງຈົດໝາຍສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ຄໍາຕອບທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ ແລະ ຜົນຂອງການ ໄປຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ໃນອີກດ້ານໜຶ່ງ, ຖ້າທາງໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບ ແຈ້ງການຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຂອງທ່ານ ຫຼື ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ທ່ານອາດຈະຂໍໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາສິ້ນສຸດໄລຍະແກ້ໄຂ ແລະ ສັ່ງກຳນົດເວລາ ການໄຕ່ສວນປະຈຳ 45 ວັນເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນ.

ໂດຍທົ່ວໄປ, ໄລຍະການແກ້ໄຂບັນຫາຈະແກ່ຍາວເຖິງ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຍົກເວັ້ນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນສຳລັບການໄຕ່ສວນຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນປະຕິທິນຕໍ່ໄປ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ຖ້າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ແຕ່ກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາແກ້ໄຂ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ, ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນໄດ້ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າບໍ່ມີຂໍ້ຕົກລົງທີ່ເປັນໄປໄດ້, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນສຳລັບການໄຕ່ສວນຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນປະຕິທິນຕໍ່ໄປ. ສຸດທ້າຍ, ຖ້າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີນຳໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ທັງສອງຝ່າຍສາມາດຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອສືບຕໍ່ການໄກ່ເກ່ຍໃນຕອນທ້າຍຂອງໄລຍະ 30 ວັນແກ້ໄຂປະຕິທິນຈົນກວ່າຈະມີການຕົກລົງກັນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນຖອນອອກຈາກຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ການກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນສຳລັບການໄຕ່ສວນຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນປະຕິທິນຕໍ່ໄປ.

ຖ້າຝ່າຍໃດໜຶ່ງຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ, ກຳນົດເວລາ ສຳລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (ໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂ) ຈະເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຂະບວນການແກ້ໄຂ ຖືກແກ້ໄຂ.

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທ່ານມີໂອກາດປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຮງຮຽນ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດທາງໂຮງຮຽນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຂໍ. ຖ້າທ່ານບັນລຸໄດ້ຂໍ້ຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມ, ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຕ້ອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນ. ຂໍ້ຕົກລົງເປັນລາຍລັກ ອັກສອນນີ້ ແມ່ນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ໃນສານທີ່ມີສິດອຳນາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ ເພື່ອຮັບຟັງຄະດີປະເພດນີ້ ຫຼື ຢູ່ໃນສານເມືອງຂອງລັດຖະບານກາງເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຮ້ອງຂໍຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວພາຍໃນສາມວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການຂອງທ່ານ ເພື່ອຄວາມພໍໃຈຂອງທ່ານພາຍໃນ 30 ວັນ ຕາມເວລາປະຕິທິນຈາກ ການໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ, ໄລຍະເວລາການໄຕ່ສວນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຈະເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ການໄຕ່ສວນອາດຈະດຳເນີນຕໍ່ໄປ.

ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂໃນການໄຕ່ສວນເລັ່ງລັດ

ສຳລັບການໄຕ່ສວນຢ່າງວ່ອງໄວ, ທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂພາຍໃນເຈັດວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ. ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຄະດີຖ້າໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນໃນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານເພື່ອຄວາມພໍໃຈຂອງທ່ານພາຍໃນ 15 ວັນຕາມວັນປະຕິທິນນັບຈາກໂຮງຮຽນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ. ການພິຈາລະນາຄະດີຕ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນເຂົ້າຮຽນນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນຕ້ອງອອກຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຫຼັງຈາກການສືບສວນຄະດີ.

ການໄຕ່ສວນ

TEA ໃຫ້ພະນັກງານພິຈາລະນາຄະດີທີ່ບໍ່ລຳອຽງເພື່ອດຳເນີນການໄຕ່ສວນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງ TEA ຫຼື ໜ່ວຍງານໃດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສຶກສາ ຫຼື ເບິ່ງແຍງລູກຂອງທ່ານ ແລະ ບໍ່ສາມາດມີຄວາມສົນໃຈສ່ວນຕົວ ຫຼື ດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຈະຂັດແຍ້ງກັບຈຸດປະສົງຂອງຕົນໃນການໄຕ່ສວນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນ: (1) ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈບົດບັນຍັດຂອງກົດໝາຍ IDEA, ກົດໝາຍຂອງລັດຖະ ບານກາງ ແລະ ລັດກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍດ້ານກົດໝາຍຂອງ IDEA ໂດຍສານ ລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດ; (2) ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນການໄຕ່ສວນ, ການຕັດສິນ ໃຈ ແລະ ຂຽນ, ສອດຄ່ອງກັບການປະຕິບັດກົດໝາຍ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມ.

TEA ມີບັນຊີລາຍຊື່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີເຊິ່ງປະກອບມີຄຸນນະວຸດທິ

ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນແຕ່ລະຄົນ. ບັນຊີ ລາຍ ຊື່ນີ້ມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ TEA ທີ່ Office of General Counsel, Special Education Due Process Hearing (Link: bit.ly/2XCdKFw). ທ່ານຍັງສາມາດຂໍເອົາລາຍຊື່ຈາກຫ້ອງການບໍລິການທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງ TEA, ເຊິ່ງຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ໃນຕອນທ້າຍຂອງເອກະສານນີ້.

ກ່ອນການໄຕ່ສວນ

ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນລັດຖະການກ່ອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະ ບວນການ, ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນຕ້ອງເປີດເຜີຍຫຼັກ ຖານທີ່ຈະຖືກນຳສະເໜີ/ຕໍ່ກັນ. ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງອາດ ຄັດຄ້ານການແນະນຳຫຼັກຖານໃດໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຖືກແບ່ງປັນໃຫ້ທັນເວລາ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນລັດຖະ ການກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີ, ທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນ ຕ້ອງໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ການປະເມີນຜົນທັງໝົດທີ່ໄດ້ເຮັດໃນວັນທີນັ້ນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນ ຜົນທີ່ທ່ານຫຼືໂຮງຮຽນຕັ້ງໃຈໃຊ້ໃນການໄຕ່ສວນ. ເຈົ້າໜ້າ ທີ່ພິຈາລະນາຄະດີສາມາດປ້ອງກັນຝ່າຍໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນີ້ ຈາກການແນະນຳການປະເມີນຜົນ ຫຼື ຄຳແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໄຕ່ສວນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ ຄວາມເຫັນດີຈາກອີກຝ່າຍໜຶ່ງ.

ໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນ

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະເປັນຕົວແທນໃຫ້ກັບທ່ານໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນກາ ນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ (ລວມທັງການໄຕ່ສວນກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ) ມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການປະກອບ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳຈາກທະນາຍຄວາມ ແລະ/ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ພິເສດ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງເດັກພິການ;
- ຕາງໜ້າຕົວເອງ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃນລັດເທັກຊັສ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢູ່ລັດ ເທັກຊັດ ແຕ່ມີຄວາມຮູ້ພິເສດ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບບັນຫາເດັກພິການ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄຸນ ວຸດທິຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ 19 TAC §89.1175 (Link: bit.ly/2XFtKq9).
- ນຳສະເໜີຫຼັກຖານ ແລະ ການປະເຊີນໜ້າ, ການສອບຖາມ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະຍານ;
- ຫ້າມການນຳສະເໜີຫຼັກຖານໃດໆໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ໄດ້ຖືກເ ປີດເຜີຍຕໍ່ຝ່າຍນັ້ນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວັນ ລັດຖະການກ່ອນການໄຕ່ສວນ;
- ໄດ້ຮັບບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ຕາມຕົວເລືອກຂອງທ່ານ, ທາງອີເລັກໂທຣນິກ, ເປັນຄຳເວົ້າຂອງການໄຕ່ສວນ ແລະ
- ໄດ້ຮັບການຄົ້ນພົບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ຕາມຕົວເລືອກຂອງທ່ານ, ການຄົ້ນພົບເອເລັກໂຕຣນິກກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ.

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການໄຕ່ສວນ

ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບສິດໃນການ:

- ໃຫ້ລູກທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນ;
- ເປີດການໄຕ່ສວນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ; ແລະ
- ມີບັນທຶກການໄຕ່ສວນ, ການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈທີ່ໃຫ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ.

ຫຼັງຈາກການໄຕ່ສວນ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນຈະອອກຄຳຕັດສິນ. ການຕັດສິນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນວ່າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບ FAPE ຕ້ອງອີງໃສ່ພື້ນຖານອັນສຳຄັນບໍ. ຖ້າທ່ານຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຂໍ້ຜິດພາດດ້ານລະບຽບການ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນ ພຽງແຕ່ຈະພົບວ່າລູກຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບ FAPE ຖ້າຂໍ້ ຜິດພາດ: ຂັດຂວາງສິດຂອງລູກທ່ານຕໍ່ FAPE; ຜູ້ ດ້ອຍໂອກາດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ແຊກແຊງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ໂອກາດຂອງທ່ານທີ່ ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການຕັດ ສິນໃຈກ່ຽວກັບ FAPE ຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ. ບໍ່ມີຂໍ້ກຳນົດໃດທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງນີ້ສາມາດຕີຄວາມໝາຍເພື່ອປ້ອງ ກັນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຍິນຈາກການສັ່ງໃຫ້ໂຮງຮຽນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ່ າງໆທີ່ຢູ່ໃນພາກການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາ ງພາຍໃຕ້ IDEA ພາກ B (34 CFR §§500ເຖິງ 300.536).

TEA ຈະຮັບປະກັນວ່າການຕັດສິນໃຈໄຕ່ສວນສຸດທ້າຍ ຈະຖືກບັນລຸ ແລະ ສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ຝ່າຍຕ່າງໆພາຍໃນ 45 ວັນປະຕິທິນຫຼັງຈາກໝົດອາຍຸ 30

ວັນຂອງການແກ້ໄຂ ວັນປະຕິທິນ ຫຼື ໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂທີ່ມີການປັບປ່ຽນຖ້າມີ. ໃນການໄຕ່ສວນແບບເລັ່ງລັດ, TEA ຈະຮັບປະກັນວ່າການຕັດສິນໃຈຂັ້ນສຸດທ້າຍຈະບັນລຸໄດ້ພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ໄຕ່ສວນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນອາດຈະໃຫ້ການຕໍ່ເວລາສະເພາະສໍາລັບເຫດຜົນທີ່ດີຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງທັງສອງຝ່າຍໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ແມ່ນເລັ່ງລັດ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີອາດຈະບໍ່ຍອມ ຕໍ່ເວລາໃນການໄຕ່ສວນເລັ່ງລັດ. ການຕັດສິນໃຈຂອງ ພະນັກງານພິຈາລະນາຄະດີ (ລວມທັງການຕັດສິນໃຈໃນ ການໄຕ່ສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂັ້ນຕອນວິໄນ) ແມ່ນສຸດທ້າຍ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍໃດໜຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຄະດີ (ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ) ອຸທອນການຕັດສິນຕໍ່ສານ ລັດຫຼືລັດຖະບານກາງ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຄໍາຕັດສິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາໃນເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ຖ້າບໍ່ມີກໍານົດເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸ, ພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຕັດສິນໃຈ, ເຖິງແມ່ນວ່າທາງໂຮງຮຽນຈະອຸທອນຄໍາຕັດສິນ, ຍົກເວັ້ນວ່າຈະມີການທົດແທນຄ່າຕອບແທນໃດໆ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຜ່ານມາສາມາດຖືກລະງັບໄວ້ຈົນກວ່າການອຸທອນຈະຖືກແກ້ໄຂ. ບໍ່ມີຫຍັງຢູ່ໃນພາກການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B (34 C.F.R. §§300.500 ເຖິງ 300.536) ສາມາດຖືກຕີຄວາມໝາຍເພື່ອປ້ອງກັນທ່ານຈາກການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຫຼັກການຮ້ອງທຸກຕາມກົດໝາຍທີ່ແຍກຕ່າງຫາກຈາກການໄຕ່ສວນ ຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ຍື່ນແລ້ວ.

ການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຕໍ່ຄະນະທີ່ປຶກສາ ແລະ ສາທາລະນະຊົນທົ່ວໄປ

ຫຼັງຈາກລຶບຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຈາກການຕັດສິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນ, TEA ຕ້ອງສະເໜີການຕັດສິນໃຈ (ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນ) ຕໍ່ຄະນະທີ່ປຶກສາແຫ່ງລັດ. ໃນລັດ Texas, ຄະນະທີ່ປຶກສາແຫ່ງລັດເອີ້ນວ່າ ຄະນະກໍາມະການທີ່ປຶກສາສືບຕໍ່. TEA ຍັງຕ້ອງໄດ້ເຮັດການຕັດສິນໃຈໃຫ້ແກ່ມວນຊົນ.

ການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງ

ທຸກຝ່າຍ (ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ) ທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ (ລວມທັງການໄຕ່ສວນກ່ຽວກັບລະບຽບວິໄນ) ມີສິດທີ່ຈະອຸທອນການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຂອງພະນັກງານການໄຕ່ສວນໂດຍການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງໂດຍເຄົາລົບເລື່ອງທີ່ເປັນຫົວເລື່ອງຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ. ການດໍາເນີນການດັ່ງກ່າວອາດຈະຖືກນໍາໄປຂຶ້ນສານຂອງລັດທີ່ມີສິດອໍານາດໃນການໄຕ່ສວນຄະດີປະເພດນີ້ ຫຼື ສານເຂດເມືອງຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງຈໍານວນເງິນທີ່ມີການຂັດແຍ້ງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ນໍາເອົາບໍ່ເກີນ 90 ວັນປະຕິທິນຫລັງຈາກວັນທີຕັດສິນອອກ. ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການອຸທອນ, ສານຕ້ອງໄດ້ຮັບບັນທຶກຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ, ໄດ້ຍິນຫຼັກຖານເພີ່ມເຕີມຕາມການຮ້ອງຂໍ ຂອງທັງສອງຝ່າຍ, ອີງໃສ່ການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນກ່ຽວກັບຄວາມສໍາຄັນຂອງຫຼັກຖານ ແລະ ໃຫ້ການບັນເທົາທຸກ ທີ່ເໝາະສົມ.

ບໍ່ມີຫຍັງໃນກົດໝາຍ IDEA ຈໍາກັດສິດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂທີ່ມີຢູ່ໃນລັດຖະທໍາມະນູນສະຫະລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການອາເມລິກາປີ 1990, ຫົວຂໍ້ V ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຟື້ນຟູ ປີ 1973 (ພາກ 504) ຫຼື ກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ປົກປ້ອງສິດທິຂອງເດັກພິການຍົກເວັ້ນ ກ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ໃນສານເພື່ອຂໍການບັນເທົາທຸກທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດ ໝາຍ IDEA ພາກ B, ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະ ບວນການທີ່ສະໜອງໃຫ້ພາຍໃຕ້ IDEA ແລະ ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງນັ້ນຕ້ອງໝົດໄປໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບທີ່ຕ້ອງການຖ້າທ່ານຍື່ນເອກະສານການປະຕິບັດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B. ນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ ທ່ານອາດຈະມີວິທີແກ້ໄຂທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ຊໍ້າຊ້ອນກັບກົດໝາຍທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການບັນເທົາທຸກພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນໆ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ນໍາໃຊ້ວິທີການແກ້ໄຂດ້ານການບໍລິຫານທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ IDEA (ເຊັ່ນ: ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ, ຂະບວນການແກ້ໄຂ, ລວມທັງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ;

ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມ

ໃນການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີໃດໆທີ່ນຳມາພາຍໃຕ້ IDEA Part B, ສານ, ໃນການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ອາດຈະມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບທ່ານ, ຖ້າທ່ານຊະນະ (ຊະນະ).

ໃນການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີທີ່ດຳເນີນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B, ສານຈະຕັດສິນມອບໝາຍຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບໂຮງຮຽນຫຼືອົງການສຶກສາແຫ່ງລັດທີ່ກຳລັງຈະຖືກຈ່າຍ, ໂດຍທະນາຍຄວາມຂອງ ທ່ານ, ຖ້າທະນາຍຄວາມ:) ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ ຫຼື ຄະດີສານທີ່ສານເຫັນວ່າບໍ່ມີເຫດຜົນ, ບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີພື້ນຖານ; **ຫຼື** (ຂ) ສືບຕໍ່ດຳເນີນຄະດີຫຼັງຈາກການຟ້ອງຮ້ອງກາຍເປັນເລື່ອງບໍ່ມີເຫດຜົນ, ບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີພື້ນຖານ **ຫຼື**

ໃນການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີທີ່ດຳເນີນພາຍ ໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B, ສານຂອງຕົນອາດຈະຕັດສິນ, ມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບໂຮງຮຽນ ຫຼື ອົງການສຶກສາແຫ່ງລັດ, ເພື່ອໃຫ້ທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານຈ່າຍ, ຖ້າທ່ານ ຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ ຫຼື ສານ ຕໍ່ມາໄດ້ຖືກນຳສະເໜີເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ເຊັ່ນວ່າການກໍ່ກວນ, ເພື່ອກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມລ່າຊ້າທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຫຼື ເພີ່ມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນການ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີ (ການໄຕ່ສວນ).

ສານຕັດສິນຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຄ່າທຳນຽມຕ້ອງອີງໃສ່ອັດຕາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊຸມຊົນເຊິ່ງການກະທຳ ຫຼື ການໄດ້ຍິນໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ສຳລັບປະເພດແລະຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້. ບໍ່ມີເງິນໂບນັດ ຫຼື ຕົວຄູນໃດໆໃຊ້ໃນການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມທີ່ມອບ ໃຫ້.
- ຄ່າທຳນຽມອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການມອບ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຊົດເຊີຍຄືນໃນການກະທຳໃດໆ ຫຼື ການດຳເນີນ ຄະດີພາຍໃຕ້ IDEA Part B ສຳລັບການບໍລິການທີ່ປະຕິບັດພາຍຫຼັງການສະເໜີ ການຊຳລະສະສາງໃຫ້ແກ່ທ່ານຖ້າ:
    - ຂໍ້ສະເໜີດັ່ງກ່າວແມ່ນເຮັດພາຍໃນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ກຳນົດ 68 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີທາງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ, ໃນເວລາໃດໜຶ່ງເກີນ 10 ວັນປະຕິທິນກ່ອນການດຳເນີນຄະດີ;
    - ຂໍ້ສະເໜີດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບພາຍໃນ 10 ວັນປະຕິທິນ ແລະ
    - ສານຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາບໍລິຫານເຫັນວ່າການບັນເທົາທຸກທີ່ໄດ້ຮັບຈາກທ່ານແມ່ນບໍ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ທ່ານຫຼາຍກວ່າການສະເໜີແກ້ໄຂ.

ເຖິງວ່າຈະມີຂໍ້ຈຳກັດດັ່ງກ່າວ, ລາງວັນຂອງທະນາຍ ຄວາມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະຖືກເຮັດໃຫ້ທ່ານ ຖ້າທ່ານຊະນະ ແລະ ທ່ານໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຢ່າງຖືກຕ້ອງໃນການປະຕິເສດຂໍ້ສະເໜີແກ້ໄຂ.

ຄ່າທຳນຽມອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງປະຊຸມໃດໆຂອງຄະນະກຳມະການ ARD ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກອງປະຊຸມຈະຖືກຈັດຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການດຳເນີນຄະດີດ້ານການບໍລິຫານ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີຂອງສານ. ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ, ບໍ່ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາກອງປະຊຸມທີ່ຖືກຮຽກຮ້ອງຍ້ອນການໄຕ່ສວນຄະດີບໍລິຫານ ຫຼື ການດຳເນີນການຂອງສານ ແລະ ບໍ່ຖືວ່າເປັນການໄຕ່ສວນຄະດີບໍລິຫານ ຫຼື ການດຳເນີນການຂອງສານເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງຂໍ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມເຫຼົ່ານີ້.

ສານຫຼຸດຜ່ອນຈຳນວນຄ່າທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມທີ່ມອບໃຫ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ພາກ B ຖ້າສານເຫັນວ່າ:

- ທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ, ໃນໄລຍະດຳເນີນການ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ, ຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນຕໍ່ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງສຸດທ້າຍ;
- ຈຳນວນຄ່າທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມຖ້າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບລາງວັນຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນເກີນອັດຕາຊົ່ວໂມງທີ່ມີຢູ່ໃນຊຸມຊົນ ສຳລັບການບໍລິການ ທີ່ຄ້າຍຄືກັນໂດຍທະນາຍຄວາມມີທັກສະ, ຊື່ສຽງ ແລະ ປະສົບການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ;

- ເວລາທີ່ໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິການທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ມີການພິຈາລະນາຫຼາຍເກີນໄປແມ່ນລັກສະນະຂອງການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີ ຫຼື
- ທະນາຍຄວາມທີ່ຕາງໜ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມແກ່ໂຮງຮຽນໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງໃນພາກກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການ.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ສານອາດຈະບໍ່ຫຼຸດຄ່າທຳນຽມຖ້າ ເຫັນວ່າໂຮງຮຽນ ຫຼື ລັດຊັກຊ້າໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຕໍ່ການ ແກ້ໄຂຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍຂອງການກະທຳ ຫຼື ການດຳ ເນີນຄະດີ ຫຼື ມີການລະເມີດຕາມລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຕາມກົດໝາຍ IDEA ພາກ B.

ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການໄກ່ສວນຕາມຂະບວນການເລີ່ມຕົ້ນທີ່ [19 TAC §89.1151 (Link: bit.ly/3nQcmtG).](https://bit.ly/3nQcmtG)

ໜ້ານີ້ຈົງໃຈປະໄວ້ໃຫ້ຫວ່າງເປົ່າ.

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມໃດໆກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນໃນເອກະສານນີ້ ຫຼື ຕ້ອງການບາງຄົນອະທິບາຍໃຫ້ທ່ານ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່:

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ໃນທ້ອງຖິ່ນ

ໂຮງຮຽນ: ຊື່: ເບີໂທລະສັບ: ອີເມວ:	ສູນບໍລິການການສຶກສາ: ຊື່: ເບີໂທລະສັບ: ອີເມວ:	ແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນອື່ນໆ: ຊື່: ເບີໂທລະສັບ: ອີເມວ:

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະເດັນການສຶກສາພິເສດ, ທ່ານອາດຈະໂທຫາສູນຂໍ້ມູນການສຶກສາພິເສດທີ່ເບີ 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). ຖ້າທ່ານໂທຫາເບີນີ້ ແລະ ອອກຂໍ້ຄວາມ, ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຈະໂທຫາທ່ານໃນເວລາເຮັດວຽກປົກກະຕິ. ບຸກຄົນທີ່ຫູໜວກ ຫຼື ຫູຕຶງ ບໍ່ສາມາດໂທຫາເບີ SPEDTEX ໂດຍໃຊ້ Relay Texas ເວລາ 7-1-1.

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບ ຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດທີ່ຍັງຄ້າງຢູ່, ກະລຸນາໂທຫາທີ່ 512-463-9414. ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບການໄກ່ເກ່ຍທີ່ຍັງຄ້າງຄາ ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການ, ຕິດຕໍ່ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຕ່ສວນຕາມລຳດັບ.

ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ເມື່ອຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີວິຊາການ IEP ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ໃຫ້ສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໄປທີ່: **ໂຄງການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານ IEP ຂອງລັດ** ອົງການການສຶກສາຂອງລັດ Texas 1701 N. ຖະໜົນ Congress Austin, TX 78701-1494 ຫຼື ແຟັກ: 512-463-9560 ຫຼື specialeducation@tea.texas.gov	ເມື່ອຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ, ໃຫ້ສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກເຖິງ: **ໜ່ວຍຮັບຮ້ອງຮຽນດ້ານການສຶກສາພິເສດ** ອົງການການສຶກສາຂອງລັດ Texas 1701 N. ຖະໜົນ Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 ຫຼື ແຟັກ: 512-463-9560 ຫຼື specialeducation@tea.texas.gov	ເມື່ອຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍ, ໃຫ້ສົ່ງ ຄຳຮ້ອງຂໍໄປທີ່: **ຜູ້ປະສານງານການໄກ່ເກ່ຍ** ອົງການການສຶກສາຂອງລັດ Texas 1701 N. ຖະໜົນ Congress Austin, TX 78701-1494 ຫຼື ແຟັກ: 512-463-6027 ຫຼື SE-Legal@tea.texas.gov	ເມື່ອຍື່ນທຸກຄຳຮ້ອງຕາມຂະບວນການ, ສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກເຖິງ: **ພິຈາລະນາພິຈາລະນາກ່ຽວກັບຂະບວນການພິເສດດ້ານການສຶກສາ** ອົງການການສຶກສາຂອງລັດ Texas 1701 N. ຖະໜົນ Congress Austin, TX 78701-1494 ຫຼື ແຟັກ: 512-463-6027 ຫຼື SE-Legal@tea.texas.gov

ກະລຸນາເຂົ້າເບິ່ງເວບໄຊທ໌ຂອງພະແນກການສຶກສາພິເສດຂອງ TEA ທີ່

https://tea.texas.gov/TexasSped